

İletişimin Temel Kavramları

- ◆ İletişim sözcüğünün kökeni latinedeki **COMMUNIS** sözcüğü, Batı dillerindeki **COMMUNICATION** sözcüğüne dayanmaktadır.
- ◆ **Communis**; benzeşenlerin oluşturduğu ortaklık ya da topluluk anlamına gelmektedir.
- ◆ İletişim; bilgi üretme, aktarma ve anlamlandırma sürecidir.

İletişim Nedir?

- ◆ bilgi, düşünce, beceri ve duyguların, sözcük, resim, grafik vb. sembollerle kullanılarak iletilmesi



- ◆ bilgilerin, düşüncelerin ve duyguların sözlü ve sözsüz olarak bireyden bireye yada gruptan gruba aktarılma, iletilme süreci

İletişim Nedir?

- ◆ “kişiler arasındaki ilişkilerde gönderilen mesajların karşılıklı olarak aynı zamanda hem alınıp verildiği hem de yorumlanıp sonuç çıkarıldığı başı sonu olmayan bir süreçtir”

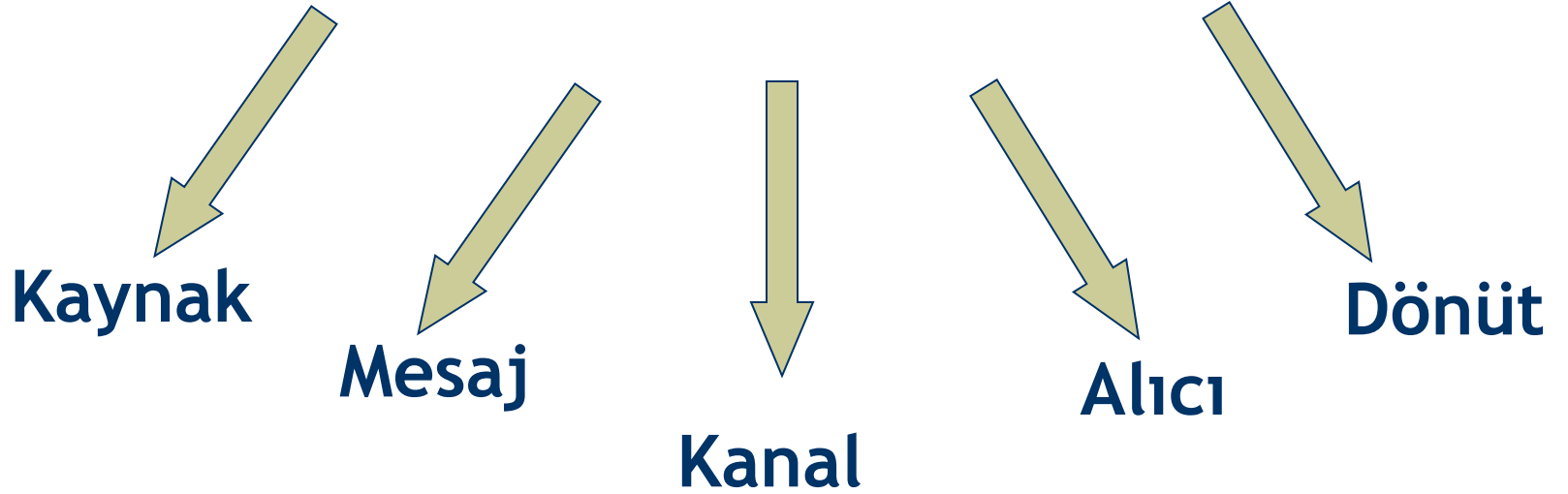
İletişim Nedir?

Bu tanımları çoğaltmak
olası ancak ortak sonuç
« iletişim süreci için
sart olan, bireyler
arası mutlak ilişki
kurulması
gerekliliğidir»

- ◆ İnsan doğası gereği iletişim olgusundan en etkin yararlanan canlı türüdür.
- ◆ İnsanın yaşamını sürdürebilmesi için zorunludur.

İLETİŞİMİN TEMEL ÖĞELERİ

İletişimde etkili olan
beş değişkenden söz edebiliriz:



Kaynak	İletişim sürecini başlatan kişi
Mesaj	Kaynaktan <i>ALICIYA</i> gönderilen <i>UYARICILAR</i>
Kanal	Mesajın alıcıya iletilmesini sağlayan <i>ARAÇ VE YÖNTEMLER</i>
Alıcı	Gönderilen mesaja hedef olan kişi
Geri bildirim	Alıcının kaynak tarafından gönderilen uyarıcılara gösterdiği <i>TEPKİ</i>

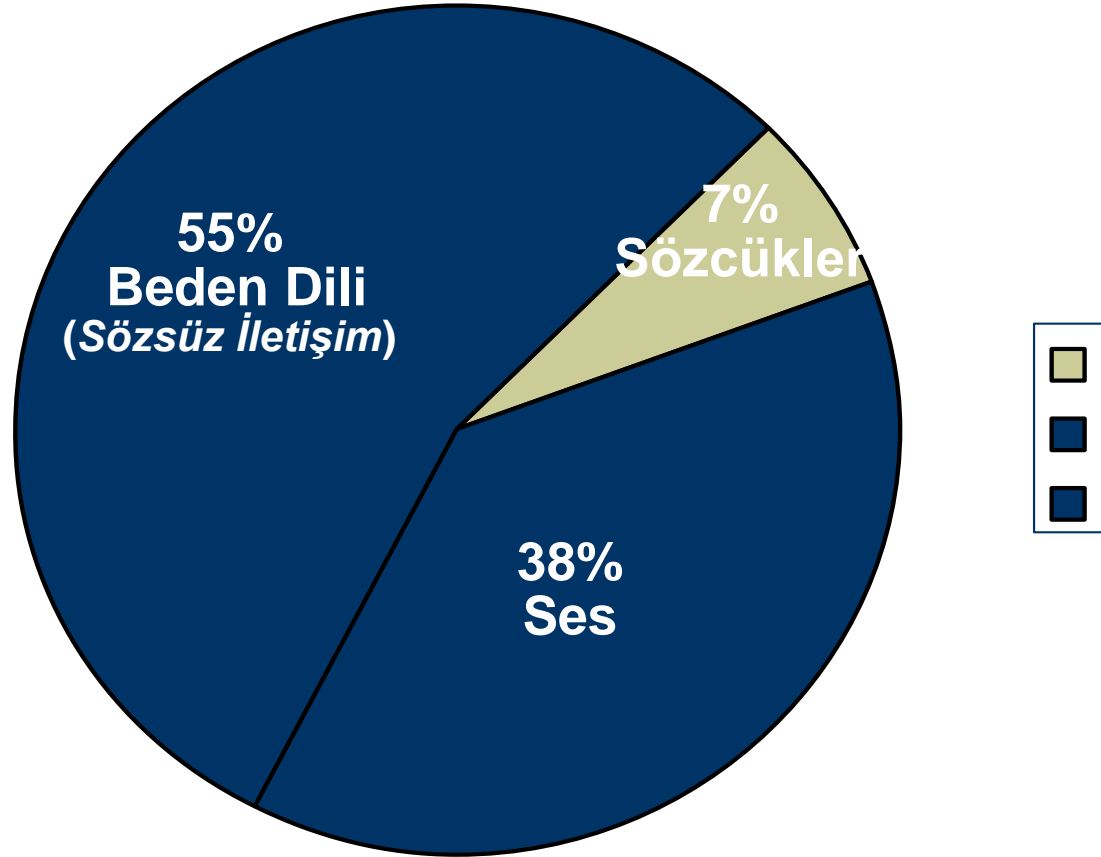
KAYNAK

- ◆ Bir düşünceyi davranışı herhangi bir Anlam yükleyerek alıcıya göndermek istediği zaman önce kelimeler, rakamlar, şekiller, işaretler, hareketler yada diğer semboller kullanarak bunları mesaj haline getirir. Bu olaya «kodlama» denir.
- ◆ Etkin iletişim, kaynak ve alıcının mesaja aynı anlamı yüklemeleri halinde olur.
- ◆ Gönderici olmadan iletişim başlamaz sorumluluk kaynağındır. Aksi halde mesaj sadece gürültüdür.

MESAJ

- ◆ Kaynak ve alıcı için aynı anlamı taşıyan, sembollerle ifade edilen, duygu,düşünce ve tutumlardır.
- ◆ Mesaj alıcıya ait ne kadar çok duyu organına ulaşırsa, iletişim o derece başarılı olur.
- ◆ Görme, işitme, dokunma ve hatta koku ile ilgili etmenlerin iletişimde olması mesajı güçlendirir.

Mesajlar Nasıl Gönderilir ve Alınır?



Ne Söylendiği, duygusal anlamını nasıl söylendiğinden alır. İçeriğin duygusal anlamı ilişkiye bağlıdır.

KANAL

- ◆ Yöntem, hedefin, istenilen davranışları gelişmeleri ve algılamaları için seçilen işlemler bütünüdür.
- ◆ Ortam ise kaynak ile alıcı arasında akan mesajları taşıyıcısıdır.
- ◆ Kanal, ses dalgaları, ışık dalgaları, telefon kabloları, sinir sistemi gibi mesajı alıcıya ulaştıran fiziki araçlardır.
- ◆ Algılanan bir mesaj alıcının beyin hücrelerinde iz bırakır. Buna yaşantı denir.

HEDEF(ALICI)

- ◆ Kaynaktan gelen mesajları alıp yorumlar ve bunları sözlü, sözsüz tepki veren birey veya gruplardır.
- ◆ Mesajın içeriğinde öngörülen ve kendinden yapması beklenen davranışları gösterdiği zaman etkili iletişim gerçekleşmiş demektir.

Mesajı Algılama/Filtreleme

- ◆ İletişimde mesajı gönderen kişi, göndereceği mesajı kodlarken nelerden etkileniyorsa , alıcı da aynı şekilde bir davranış gösterecektir.
- ◆ Algılama, zihinle ve duygularla ilgili bir süreç olarak tanımlanmaktadır.
- ◆ Duyu organlarına ulaşan bilgiler tek başlarına bir anlam taşımazlar.
- ◆ Alıcının kavrayabileceği anlamdan daha fazla mesajın ilerlemeyeceğinden hareketle, her iki tarafın da bilgi birikimlerinin eşdeğer bir düzeyde olması, etkili iletişimde önemli bir rol oynamaktadır.

Geri Bildirim(DÖNÜT)

- ◆ Feedback veya geri besleme yada geri bildirim(Dönüt, aydınlatıcı, yankı)
- ◆ Mesajın doğru biçimde algılandığı durumda geri bildirim için ortam hazırdır.
- ◆ Geri bildirim kaynağa olumlu, olumsuz ve tepkisizlik olarak 3 şekilde verilebilir.
- ◆ Geri bildirim olmadığı iletişim tek yönlü iletişimdir.
- ◆ Etkili iletişim çift yönlü olandır.

- ◆ İletişim sürecinde, (eğer iletişim yüz yüze ise) karşı tarafın jest ya da mimiği veya (eğer iletişim yazılı ise) gönderilen bir yazıya cevap alınması, geribildirime örnek olarak verilebilir.
- ◆ Sözlü iletişimde geribildirim almak kolaydır ve bireyler aldıkları geribildirim sonucunda iletişim şekillerini değiştirebilirler.
- ◆ Yazılı iletişimde ise geribildirim almak, sözlü iletişimde olduğu gibi ani olmaz.

- ◆ Geribildirim olumlu, olumsuz ve tepkisizlik olarak üç şekilde verilebilir. Bunlardan mesaj ileten en mutlu eden geribildirim türü olumlu olandır. Olumsuz geribildirim ise tepkisiz kalmaktan daha iyidir. Kitle iletişim araçlarıyla yapılan iletişimde geribildirimler oldukça sınırlıdır.
- ◆ Geribildirim olmadığı iletişim tek yönlü bir iletişim olduğundan, iletişimin etkili olabilmesi için "çift yönlü iletişim" tercih edilmelidir. Geribildirimde bulunurken aşağıdaki ilkelere uymak gereklidir.

Geri Bildirimde Uyulacak İlkeler

- ◆ Mesajla ilgisi olmayan geribildirim vermeyin.
- ◆ Uygun zamanlamayı tercih edin.
- ◆ Amacınızı iyi tespit edin.
- ◆ Somut olun, beklediğiniz davranışı tanımlayın.
- ◆ Olumlu olun. Olumsuz olmayın.
- ◆ Tepkinizin mesajın tam karşılığı olmasına özen gösterin.

İLETİŞİM ENGELİ

Gürültü

- ◆ İletişim engelleyen, mesajın alınmasını zorlaştıran her türlü durum gürültüdür. 3 türdür.
- 1.Çevre koşullarından kaynaklanan gürültü: İletişim sürecinde dikkati dağıtabilecek ani bir ses duyulması.
- 2.Kanaldan kaynaklanan gürültü: Ses düzenindeki bir arıza, yazılı mesajın kağıttan ya da mürekkepten kaynaklanan hatalar nedeniyle okunamaması.
- 3.Semantik gürültü: Sözcüklerin yanlış telaffuz edilmesi



İletişimi Engelleyen Faktörler

- ◆ Ortak yaşantının olmaması
- ◆ Dile ait engeller
- ◆ Anlamların karıştırılması
- ◆ Sembol ile anlatılan konu arasındaki uyumsuzluk
- ◆ Algının sınırlı oluşu
- ◆ Sözcüklere boğulma
- ◆ Psikolojik engeller
- ◆ Çevresel/Fiziksel faktörler
- ◆ Statü
- ◆ Uyum

İletişim Süreci Nasıl İşler?

İletişimin kurulabilmesi için bazı temel unsurların bulunması gerekir; bunlar iletişim süreci için zorunlu olan unsurlardır ve iletişim kurabilmek için önceki sayfalarda değinildiği gibi;

kaynak, gönderici, kodlama, mesaj, algılama hedef, geri bildirim (feedback) ve gürültü süreçlerinin varlığı esastır. Her birey ya da grubun kendi düşünceleri mevcuttur ve bu düşüncelerini diğer bireylere veya gruplara iletme gereksinimleri bulunmaktadır. İletişim de bu gereksinimlerden doğmakta ve başlamaktadır.

- ◆ Bir duygu ve düşünceyi iletmek için kaynak, bunu anlamlı bir şekle ve yapıya dönüştürür; başka bir deyişle diliyle onu kodlar. Kodlama sözlü ve yazılı olmak üzere iki şekilde de gerçekleştirilebilir.
- ◆ İletişim ve işleyişi kişiden kişiye değişiklik gösterebilir. Bazı bireyler için iletişim, iletişim aracıyla mesaj iletme şekli olabildiği gibi başka bir birey için farklı iletişim medyalarını kullanmak suretiyle iletişim gerçekleştirilebilir. Radyo, televizyon, sinema, telefon, faks, internet önemli iletişim araçlarındandır.

SINIFLANDIRMA

◆ Toplumsal İlişkiler Sistemi Olarak

- Kişilerarası iletişim
- Grup iletişimi
- Örgütsel iletişim
- Toplumsal iletişim
- Bireysel İletişim

◆ Kullanılan Kodlara Göre

- Sözlü iletişim
- Sözsüz iletişim
- Yazılı İletişim

Kullanılan Kanallara ve Araçlara Göre

- Görsel iletişim
- İşitsel iletişim
- Dokunma ile İletişim
- Telekomunikasyon
- Kitle iletişimi

● Zaman ve Mekana Göre

- Yüzyüze iletişim
- Uzaktan iletişim

İletişim Türleri

Sözlü İletişim

Sözsüz İletişim

Yazılı İletişim