



Öğr.Gör.Dr. Engin GÜNEY



Proje Düzenle

Proje Özeti

Proje Kasaları

2

Satınalma Talepleri

1

Bursiyer Talepleri

Yolluk Talepleri

Diğer Ek Talepler

2

Malzeme Listesi

Yapılan İşlemler

Proje Raporları

Proje Personelleri

Proje Mezarları

6

Proje Yayınları



Proje Özeti

Bu projenin Sonuç Raporu'nu en geç 14-05-2018 tarihine kadar teslim etmeniz bekleniyor

Proje No

PYO.GSF.1906.17.002

Fakültesi / Bölümü

EĞİTİM FAKÜLTESİ / GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

Proje Türü

1906-Araştırma Altyapısını Destekleme Programı Projeleri

Proje Durumu

D6 - Proje kabul edildi, başladı veya sürüyor

Proje Disiplinler Arası mı?

Hayır

Eklene Tarih

03-10-2016 15:06:08

Başlama Tarihi

15-05-2017

Bitiş Tarihi

15-05-2018

Kesin Rapor Bitiş Tarihi

14-05-2018

Önerilen Süre

12 AY

Kabul Edilen Süre

12 AY

Önerilen Bütçe

4,759.68

Kabul Edilen Bütçe

4,759.68

Proje Personelleri

Proje Yürütücüsü Dr.Öğr.Üyesi Engin GÜNEY , Yardımcı Araştırmacı Öğr. Gör. Abdulkarım TURKAYA , Yardımcı Araştırmacı Öğr. Gör. Temel Şükrü TÖRE ,

Bütçe Özeti

Önerilen	4,760 ₺
Kabul	4,760 ₺
Harcanan	4,760 ₺
Rezerv*	0 ₺
Kalan*	0 ₺

Proje Raporları

1. Ara Rapor

14-11-2017

Sonuç Raporu

14-05-2018

Form ve Ekler

Çıktı Alınacak

Proje Öneri Formu

Proje Ön Değerlendirme Formu

ek dosyalar .docx

Çıktı Alınmayacak

Proje Sunumu

Proforma Fatura



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
(1906) ARAŞTIRMA ALTYAPISINI DESTEKLEME PROGRAMI PROJESİ
BAŞVURU SUNUMU

1. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ ÖNERİ ÖZETİ ve ANAHTAR KELİMELEER: (Projenin literatürdeki yeri, özgün değeri, amacı, yöntem, beklenen sonucun etkileri kısaca yazılmalıdır, özet **750** sözcüğü geçmemelidir.)

Proje Başlığı (Türkçe): OMÜ Yaşam Merkezi İç Mekan Rölyef Çalışmaları
Proje Başlığı (İngilizce): “OMÜ Yaşam Merkezi” Exterior Relief Works
Amaç : OMÜ Yaşam Merkezi’nin iç mekanlarına renkli rölyef çalışmaları yaparak fiziksel yapısını görsel açıdan estetik bir görünüme kavuşturmak.
Yöntem : Belirlenen derslerde öğrencilere, ders işleniş yönergesi paralelliğinde, mekanın özellikleri gözetilerek planlı adımlarla üretim yaptırıp uygulamalar yaşam merkezi duvarlarına yerleştirilecektir.
Beklenen Sonuçlar: Yaşam Merkezi, yapılan bu sanatsal faaliyetle estetik bir görünüme kavuşacaktır. Mekana etkileyici ifade biçimlerinden oluşan eserler kazandırılacaktır. Böylelikle bağlı olduğu kuruma hizmet etmekten mutlu olan personel ve öğrencilerin emeği/üretimi ile üniversitemize önemli hizmetler sunan OMÜ Yaşam Merkezi, duvarlardan ibaret bir yapı olmanın ötesine geçecektir. Öğrencilerimiz için de, birlikte hareket ederek parça bütün ilişkisine dayalı, sinerji oluşturulan bir uygulama alanı sağlanmış olacaktır.
Anahtar Kelimeler: Sanat, Estetik, Rölyef
Keywords : Art, Aesthetic, Relief

2. PROJE ÖNERİSİNİN ANAHATLARI : (Her bölüm literatür ile desteklenmelidir.)

Genel Bilgi (Önerilen altyapının amacı, ülkemiz ve üniversite için önemi, gerekçesi ve içeriği kısa fakat açık ve öz biçimde yazılmalıdır. İlgili alanda yurt içi ve uluslararası literatür taraması yapılmalı, varsa benzer merkezler hakkında bilgi derlenmeli ve ihtiyaç analizi verilmelidir. Oluşturulması planlanan altyapının uluslararası düzeyde araştırma merkezleriyle eşit seviyede ve/veya ortaklaşa çalışabilir olup olmadığı ortaya konulmalıdır.)
Güzel Sanatlar Bölümleri ve Güzel Sanatlar Fakülteleri, bünyesinde bulunduğu üniversitenin vitrini niteliğindedir. Bu bölümlerle etkileşimli iletişim halinde olarak, aktif hale getirerek yararlanmak önemlidir. Sanatsal üretimlerin gerçekleştiği bölümlerde üretilen çalışmaların üniversite bünyesinde yaygın kullanımı sanata verilen öneme ve yeni denge eşiklerinin oluşumuna katkı sağlar. Üniversite için bir değişim gelişim süreci gerçekleşirken aynı zamanda öğrencilerin uygulamaya katılmasıyla orta çıkan değişimden haz duymaları sağlanır, üretimin çalışmanın önemini ve topluma katkılarını yaparak yaşayarak öğrenmeleri için uygulama ortam ve imkanları oluşturulmuş olunur. Yani bu çalışmada üniversite, mekanı kullananlar, mekanda sanatsal üretim yapanlar birlikte kazançlı çıkacaktır.



Hedeflenen Çıktılar (Önerilen altyapının gerçekleştirilmesi sonucunda ulusal ve/veya bölgesel ekonomiye, rekabet gücünün ve yenilikçiliğin artırılmasına ve bilimsel birikime sağlayacağı faydalar tartışılmalıdır. Ayrıca; elde edileceği umulan sonuçlardan kimlerin ne şekilde yararlanabileceği belirtilmeli ve üniversite/araştırma kurumu – sanayi işbirliğine sağlayacağı olası katkılara yer verilmelidir.)
Mevcut Plan ve Stratejilerle Uyumu (Teklif edilen altyapının sektörel gelişme stratejileriyle ilişkisi ve bilim ve teknoloji alanında gerek kalkınma planlarında, gerekse de Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarında tanımlanmış öncelikli alanlar içinde yer alıp almadığı belirtilmelidir. Ayrıca, önerilen altyapının, üniversitenin stratejik planında yer alan hedeflerle uyumu ve ilişkisi açıklanmalıdır.)
Altyapının İşletimi (Önerilen altyapının faaliyete geçmesi durumunda işletim yönteminin(personel, faaliyet, zaman ve kaynak planlaması) nasıl olacağı, diğer kurumların kullanımına açık olup olmayacağı, kurum içi ve dışı kullanıcılara yönelik kriterlerin ne olacağı detaylı olarak tanımlanmalıdır. Bunun yanı sıra hedeflenen kullanım oranları ile merkezin yaygın kullanımını ve sürdürülebilirliğini sağlamak üzere ne tip mekanizmaların geliştirileceği konusunda bilgi verilmelidir.)
Yaşam Merkezi duvarlarına yapılacak çalışmalar kalıcıdır. Herhangi yıpranma tarzı durumla karşılaşılırsa rotuş niteliğinde düzeltmeler rahatlıkla yapılabilir. Sonrasında üniversitenin farklı bölümlerinde de uygulamalar yapılması istenirse geliştirilebilir sürdürülebilir bir örnek olacaktır.
Gelir Gider Analizi (Altyapı faaliyete geçtikten sonra gerçekleşecek olan tahmini gelir gider analizi (en az beş yıllık) hesaplanmalıdır. Bu hesaplamalar yapılırken, varsa alternatif maliyetler de ortaya konulmalıdır (örneğin söz konusu altyapının kurulmaması durumunda oluşacak maliyetler gibi).)
Proje kapsamında yapılacak sanatsal uygulamaların 5 yıllık süreçte hiç bir gideri olmayacaktır.

3. LİTERATÜRLER

--

4. YÖNETİM DÜZENİ: (Projede görev alacak yürütücü ve araştırmacıların her birinin projedeki sorumluluğu ve görevleri tanımlanmalıdır.)

Ünvanı, Adı, Soyadı	Projedeki Görevi	Projedeki Sorumluluğu
Yrd. Doç. Dr. Engin Güney	<input type="checkbox"/> Yürütücü	Projenin oluşturulmasında,



		gerçekleştirilme aşamalarında ve sonuçlanmasından sorumludur. Projenin gerçekleştirilme aşamasında sanatsal üretimler temel tasarım dersinde öğrencileri etkin kullanımından, doğru planlama stratejilerinden sorumludur.
Öğr. Gör. Temel Şükrü Töre	<input type="checkbox"/> Araştırmacı	Mimari Dekoratif Sanatlar bölümünde husus ile ilintili belirlenmiş derslerde öğrencilere uygulama yaptırmak ve proje sonuçlanana kadar belirlenen plana uymak ile sorumludur.
Öğr. Gör. Abdulkerim Turkaya	<input type="checkbox"/> Araştırmacı	Uygulama sürecinde bilgisayar odaklı sonucun nasıl olacağını göstermeye yönelik dijital çalışmaların tasarlanması sistemli çalışmanın gerçekleşmesi için gerekli düzenin kurgulanması ile sorumludur.

5. ÇALIŞMA TAKVİMİ (*):

İş Paketi Ad/Tanım	Aylar					
	0-6	7-12	13-18	19-24	25-30	31-36
OMÜ Yaşam Merkezi Duvarlarına Rölyef Çalışmaları	Proje kabulünden sonra 12 ay içinde projenin tamamlanması planlanmaktadır.					

(*) Projede yer alacak başlıca iş paketleri ve bunlar için önerilen zamanlama, iş-zaman çizelgesi halinde verilmelidir.

6. BAŞARI ÖLÇÜTLERİ ve B PLANI: (Hangi işlemlerin, ne ölçüde gerçekleştirilmesi durumunda projenin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabileceği belirtilmelidir. Bu ölçütler açık olarak sıralanmalı, her birinin önem derecesi açıklanmalı, tümünün gerçekleştirilememesi durumunda, projenin başarı oranının belirlenmesine yardımcı olabilecek ipuçları verilmelidir. Projenin önerildiği şekilde yürütülmesini önemli ölçüde aksatan öngörülmemiş gelişmelerle karşılaşılması durumunda nelerin yapılacağı, yani başvurulacak "B Planı" ana hatlarıyla açıklanmalıdır.)

--

7. PROJEDE KULLANILABİLECEK MEVCUT ARAŞTIRMA OLANAKLAR

Projenin Yürütüldüğü Araştırma Birimi	
Fakülte / Enstitü / Yüksekokul:	Ondokuz Mayıs Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi
Bölüm:	Resim Bölümü



Anabilim Dalı:	Resim Anabilim Dalı
Birimde Halen Yürütülmekte Olan Araştırma Geliştirme Etkinlikleri	
Birimde Mevcut Makina Teçhizat Listesi	Projede Kullanım Amacı

8.PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN SON BEŞ YILDA OMU BAP KAPSAMINDA TAMAMLANAN ARAŞTIRMA PROJESİ VAR MI? (1901,1902,1903,1904 kodlu projeleri belirtiniz.)

<input type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Yok		
Var ise;			
No	Proje Kodu	Proje Adı	Konu ile ilgili yayınları
			<input type="checkbox"/> Makale * : <input type="checkbox"/> Bildiri* : <input type="checkbox"/> Tez* : <input type="checkbox"/> Ödül* : <input type="checkbox"/> Yayın bulunmamaktadır.

**Detay: Yayın Başlığı, Yayınlandığı Dergi, Yıl, Cilt, Sayı, Sayfa numarası, sunulduğu kongre, sempozyum, aldığı ödül türü vs. belirtiniz.*

9.YÜRÜTÜCÜNÜN ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ'NDE HELEN YÜRÜTÜCÜ /ARAŞTIRMACI OLARAK GÖREV ALDIĞI PROJELER

No	Proje Kodu	Proje Adı	Görevi
	1906	OMÜ Yaşam Merkezi İç Mekan Rölyef Çalışmaları	<input checked="" type="checkbox"/> Yürütücü

10.AYNI PROJE İLE DAHA ÖNCE BAP'A BAŞVURUDA BULUNULDU MU?

<input type="checkbox"/> Evet	<input checked="" type="checkbox"/> Hayır
-------------------------------	---

11. PROJE BÜTÇESİ (*)

Bütçe (TL)	Makina Teçhizat	Sarf Malzemesi	Hizmet Alımı	Seyahat Giderleri	Yardımcı Personel	Toplam (KDV Dahil, TL)
Önerilen		3,634.67		1,125.00		4.759,67
Kabul edilen						
Destekleyen diğer kuruluş katkısı (varsa)						

Proje Bütçesi (*) Bu tabloya sadece toplam harcamaları yazınız.

Proje kapsamında gereksinim duyulan malzemelerin tanımlanması ve maliyetlendirilmesi proje akışının hızlı



gerçekleşebilmesi için iyi planlanmalıdır. Proje önerisinde yer almayan malzemelerin sağlanmasının uzun süreler alması ve gecikmeler ortaya çıkarması nedeniyle, bütçe ayrıntılarının planlanması önem taşımaktadır.

12. BÜTÇE AYRINTISI

Bütçe ayrıntısı aşağıda yer alan ilgili bölüme yazılmalıdır.

Makina/Teçhizat - Her türlü kalıcı donanım, donanım parçaları, bilgisayar, bilgisayar aksamı vb ile yazılım paketleri bu bölüme yazılır. BAP Komisyonu tarafından desteklenen projeler için alınan ekipman ve teçhizat, proje yürütücüsüne zimmetlenir, ilgili ekipman ve teçhizat tüm üniversite öğretim elemanlarının kullanımına açıktır.

Sarf Malzemesi - Deney gereçleri, deney hayvanları, ayrı ayrı belirtilerek kimyasal maddeler, cam malzemeler, gazlar, metaller, elektronik sarf malzemeleri, bilgisayar sarf malzemeleri, kırtasiye vb gibi kullanılarak tüketilecek gereçler ile proje süresince kullanıldıktan sonra elden çıkacak olan malzemeler bu bölüme yazılır ve demirbaşa kaydedilmez. Bu bölümü yukarıda belirtilen genel başlıklar ile düzenleyiniz.

Hizmet Alımı - Danışmanlık, analiz, test/doğrulama, bakım ve onarım, her türlü bilgisayar yazılımı lisans bedeli basım giderleri vb gibi belli bir ücret karşılığında yaptırılacak olan iyi tanımlanmış işler bu bölüme yazılır.

Seyahat - Veri toplama, yerinde inceleme, arazi çalışması vb gibi araştırmayla doğrudan ilgili amaçlarla yapılması planlanan yurt içi yolluklar bu bölüme yazılır. Seyahat gerekçesi gereç ve yöntem bölümünde yazılmalıdır.

Yardımcı Personel - Projede görev alacak öğretim elemanları dışında, (Teknisyen, laborant, sekreter, mühendis, işçi vb.) kadrolu, sözleşmeli ya da geçici personel ile yapılacak ödemeler bu bölümde yazılır.

İstenen parasal desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmeli, istenen makina-teçhizatla ilgili teknik şartname ve proforma fatura ya da teklif mektubu, hizmet alımı ile ilgili proforma fatura ya da teklif mektubu eklenmelidir.

Alınması Önerilen Mamul Mal Alımı Listesi (Makina, Teçhizat)

Adı, Modeli	Birim Fiyatı	Adet	Toplam Bedeli (KDV Dahil, TL)	Gerekçesi
Talep Edilen Destek Toplamı				
Onaylanan Destek Toplamı				

Alınması Önerilen Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı Listesi (Sarf Malzemesi)

Adı, Modeli	Birim Fiyatı	Adet	Toplam Bedeli (KDV'siz)	Gerekçesi
ALÇIPAN	13.00	10	130.00	Talep edilen tüm malzemeler özellikleri ile birlikte uygulanacak sanatsal faaliyette kullanılmak üzere detaylı bir şekilde yerinde incelenerek belirlenmiştir.
SİLİKON (Şeffaf Silikon)	5.00	25	125.00	
YAT VERNİK (5 kg'lık galon olacak)	30.00	3	90.00	
PARKE ZIMPARA (36 numara)	7.50	2	15.00	
PARKE ZIMPARA (120 numara)	7.50	1	7.50	
KARTONPİYER ALÇI	9.00	2	18.00	
SATEN ALÇI	12.00	2	24.00	
TUTKAL (2.5 kg'lık galon olacak)	15.00	2	30.00	
SPATULA (4 numara)	6.00	4	24.00	
SPATULA (6 numara)	8.00	4	32.00	
SPATULA (12 numara)	12.00	4	48.00	
BOYA FIRÇASI (4 numara)	7.50	5	37.50	
BOYA FIRÇASI (3 numara)	5.00	5	25.00	



BOYA FIRÇASI (2 numara)	3.00	5	15.00	
TEL FIRÇA	2.50	2	5.00	
SÜNGER (İnşaat süngeri olacak)	2.00	10	20.00	
XPS KÖPÜK (5 mm)	90.00	5	450.00	
YTONG (5'lik)	200.00	1	200.00	
TESTERE	20.00	20	400.00	
ISKARPİLE (4-10'luk)	15.00	10	150.00	
ISKARPİLE (12-18'lik)	25.00	10	250.00	
EĞE (1-6'lık)	5.00	5	25.00	
EĞE (8-14'lük)	12.00	5	60.00	
BRANDA	12.00	3	36.00	
AKÇALI SPREY BOYA (Metalik renk)	11.86	5	59.30	
METAL CETVEL (100 cm)	10.00	3	30.00	
PLASTİK CETVEL (50 cm)	3.00	5	15.00	
VİNCENT FIRÇA (123 kodlu 0 numara)	5.08	3	15.25	
VİNCENT FIRÇA (123 kodlu 1 numara)	5.30	3	15.90	
VİNCENT FIRÇA (123 kodlu 2 numara)	5.50	3	16.50	
FIRÇA (200F kodlu 6 numara)	4.02	10	40.25	
FIRÇA (200F kodlu 12 numara)	5.30	10	53.00	
FIRÇA (200F kodlu 20 numara)	7.62	5	38.10	
CENOVA FIRÇA (203 kodlu 8 numara)	4.23	10	42.30	
RICH FIRÇA (1.5 kodlu)	12.71	2	25.42	
İDORA FIRÇA (2 numara)	3.00	2	6.00	
RICART FIRÇA (1 numara)	2.96	2	5.92	
RICART FIRÇA (2 numara)	2.96	2	5.92	
RICART FIRÇA (3 numara)	2.96	1	2.96	
RICH AKRİLİK (900 gr)	18.64	10	186.40	
RICH AKRİLİK MULTİS (130 cc)	6.36	10	63.60	
RICH AKRİLİK VİNTAGE (130 cc)	4.66	5	23.30	
RICH AKRİLİK (130 cc)	3.10	5	15.50	
RICH AKRİLİK FOSFORLU (130 cc)	6.36	4	25.44	
RICH AKRİLİK EKSİTME (130 cc)	3.61	5	18.25	
KAĞIT BANT (50 mm)	7.41	2	14.82	
KAĞIT BANT (38 mm)	3.81	5	19.05	
KOLİ BANTI (100 m)	4.23	5	21.15	
SİLGİ	0.65	36	23.40	
FALÇATA	2.37	5	11.85	
FALÇATA YEDEĞİ (GENİŞ)	8.26	5	41.30	
KURŞUN KALEM	0.85	36	30.60	
Talep Edilen Destek Toplamı (KDV'siz)			3,083.48	
Talep Edilen Destek Toplamı (KDV'li)			3,634.67	
Onaylanan Destek Toplamı				

Hizmet Alımı				
Mahiyeti (analiz, kiralanan araç, gereç, gayrimenkul vb.)	Birim Fiyatı	Adet	Toplam Bedeli (KDV Dahil, TL)	Gerekçesi
Talep Edilen Destek Toplamı				

**Onaylanan Destek Toplamı****Yolluklar (Seyahat Giderleri / Alan Çalışması)**

Nereden Nereye	Araç	Süresi (gün)	Birim Fiyatı (KDV Dahil, TL)	Toplam Bedeli (KDV Dahil, TL)
OMÜ Güzel Sanatlar Kampüsünden, OMÜ Kurupelit Yerleşkesi Yaşam Merkezine	15 kişilik minibüs	15 gün	75.00	1,125.00
Talep Edilen Destek Toplamı				1,125.00
Onaylanan Destek Toplamı				

Yardımcı Personel Listesi

Sayı	Nitelik (*)	Görev Süresi (ay)	Aylık Ücreti (KDV Dahil, TL)	Toplam Bedeli (KDV Dahil, TL)
Talep Edilen Destek Toplamı				
Onaylanan Destek Toplamı				
(*)Teknisyen, laborant, sekreter, mühendis, işçi, vb.				

Destekleyen Kurum/Kuruluş Katkısı

Kurum/Kuruluş	Adres	Destek içeriği	Nakdi değeri
Destekleyen Kuruluş Katkıları Toplamı			

HARCAMA TAKVİMİ

Adı	Aylar						Toplam
	0-6	7-12	13-18	19-24	25-30	31-36	
Mamul Mal (Makina Teçhizat)							
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı (Sarf Malzemesi)	3,634.67						3,634.67
Hizmet Alımı							
Yolluklar (Seyahat)	1,125.00						1,125.00
Yardımcı Personel							
TOPLAM (KDV Dahil)							4.759,67



Öğrenciler Yemekhane Duvarlarını Rölöfelerle Süsledi

HABER > [Nehir Güler](#) / Sa, 15/05/2018 - 15:54

A* A C B

Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümü ve Samsun Meslek Yüksekokulu (MYO) El Sanatları Bölümü Mimari Dekoratif Sanatlar Programı öğrencileri "OMÜ Yaşam Merkezi İç Mekan Renkli Rölöf Çalışmaları" isimli proje kapsamında yaptıkları çalışmaları Rektör Prof. Dr. Sait Bilgiç ile paylaştı.

Proje ekibi, Rektörlüğün kendileri adına düzenlediği yemekte Rektör Sait Bilgiç ile bir araya geldiler. OMÜ Yaşam Merkezi Personel Yemekhanesi'nde gerçekleşen yemeğe; Rektör Prof. Dr. Sait Bilgiç, Rektör Yardımcıları Prof. Dr. Mehmet Ali Cengiz, Prof. Dr. Mehmet Kuran, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı Güngör Kural, proje sorumluları Dr. Öğr. Üyesi Engin Güney, Öğr. Gör. Temel Şükrü Töre ve Öğr. Gör. Abdülkerim Turkaya, Prof. Dr. Ali Seylan ve projeye destek veren 25 öğrenci katıldı.

Yemekte açılış konuşmasını yapan Dr. Öğr. Üyesi Engin Güney "Öğrencilerimizin de içinde bulunduğu projemiz 15 Mayıs 2017'de başlayarak tam bir yıl sonra 15 Mayıs 2018 tarihinde tamamlandı. Yutonglarla oyularak yapılan çalışmalar sonradan renklendirildi. Projemizde 25 öğrencimiz yer aldı. Öğrencilerimizin çalışmalarıyla ortaya çıkan bu tarz projelerin devamını getirmeyi planlıyor ve umut ediyoruz." dedi.

Rektör Prof. Dr. Sait Bilgiç ise projede yer alan akademisyenlere ve öğrencilere teşekkür ederek özellikle bu tarz projelerin öğrencilerin emek ve çalışmalarını sergileyebilmeleri ve paylaşabilmeleri adına anlamlı ve güzel olduğunu söyledi.

Konuşmasının ardından Rektör Bilgiç, proje kapsamında gerçekleştirilen tasarım ve uygulamalarda emeği geçen öğretim elemanları Dr. Öğr. Üyesi Engin Güney, Öğr. Gör. Temel Şükrü Töre, Öğr. Gör. Abdülkerim Turkaya ve 25 öğrenciye tek tek teşekkür belgelerini sundu ve OMÜ Yaşam Merkezi Personel Yemekhanesi'nin duvarlarını süsleyen renkli rölöf çalışmalarını inceleyerek öğretim elemanları ve öğrencilerden bilgi aldı.





