

Kopyalama, yapıştırma ve diğer genel klavye kısayolları

Basılacak tuş	Yapılacak işlem
Ctrl + X	Seçili öğeyi kesin.
Ctrl + C (veya Ctrl + Insert)	Seçili öğeyi kopyalayın.
Ctrl + V (veya Shift + Insert)	Seçili öğeyi yapıştırın.
Ctrl + Z	Bir işlemi geri alın.
Alt + Tab	Açık uygulamalar arasında geçiş yapın.
Alt + F4	Etkin öğeyi kapatın veya etkin uygulamadan çıkın.
Windows logo tuşu + L	Bilgisayarınızı kilitleyin.
Windows logo tuşu + D	Masaüstünü görüntüleyip gizleyin.
F2	Seçili öğeyi yeniden adlandırın.
F3	Dosya Gezgini'nde dosya veya klasör arayın.
F4	Dosya Gezgini'nde adres çubuğu listesini görüntüleyin.
F5	Etkin pencereyi yenileyin.
F6	Bir penceredeki veya masaüstündeki ekran öğeleri arasında geçiş yapın.
F10	Etkin uygulamada Menü çubuğunu etkinleştirin.
Alt + F8	Parolanızı oturum açma ekranında gösterin.
Alt + Esc	Öğeler arasında, açılış sırasına göre geçiş yapın.
Alt + altı çizili harf	Bu harfle ilgili komutu yerine getirin.
Alt + Enter	Seçili öğeye ilişkin özellikleri görüntüleyin.
Alt + Ara çubuğu	Etkin pencerenin kısayol menüsünü açın.
Alt + Sol ok	Geri dönün.
Alt + Sağ ok	İleri gidin.
Alt + Page Up	Bir ekran yukarı gidin.

Basılacak tuş	Yapılacak işlem
Alt + Page Down	Bir ekran aşağı gidin.
Ctrl + F4	Etkin belgeyi kapatın (tam ekran olan ve aynı anda birden çok belgeyi açmanıza olanak sağlayan uygulamalarda).
Ctrl + A	Bir belgedeki veya penceredeki tüm öğeleri seçin.
Ctrl + D (veya Delete)	Seçili öğeyi silin ve Geri Dönüşüm Kutusu'na taşıyın.
Ctrl+R (veya F5)	Etkin pencereyi yenileyin.
Ctrl + Y	Bir eylemi yineleyin.
Ctrl + Sağ ok	İmleci bir sonraki sözcüğün başına taşıyın.
Ctrl + Sol ok	İmleci bir önceki sözcüğün başına taşıyın.
Ctrl + Aşağı ok	İmleci bir sonraki paragrafın başına taşıyın.
Ctrl + Yukarı ok	İmleci bir önceki paragrafın başına taşıyın.
Ctrl + Alt + Sekme tuşu	Tüm açık uygulamalar arasında geçiş yapmak için ok tuşlarını kullanın.
Alt + Shift + ok tuşları	Başlat menüsünde odaktaki bir grubu veya kutucuğu belirtilen yönde taşıyın.
Ctrl + Shift + ok tuşları	Bir kutucuk Başlat menüsünde odaktayken, bu kutucuğu klasör oluşturmak için başka bir kutucuğun içine taşıyın.
Ctrl + ok tuşları	Başlat menüsünü açıkken yeniden boyutlandırın.
Ctrl + ok tuşu (bir öğeye geçmek için) + Ara çubuğu	Pencerede veya masaüstünde ayrı ayrı birden çok öğe seçin.
Ctrl + Shift ve bir ok tuşu	Metin bloğu seçin.
Ctrl + Esc	Başlangıç ekranını açın.
Ctrl + Shift + Esc	Görev Yöneticisi'ni açın.
Ctrl + Shift	Birden fazla klavye düzeni kullanılabilir olduğunda klavye düzenini değiştirin.
Ctrl + Ara çubuğu	Çince giriş yöntemi düzenleyicisini (IME) açın veya kapatın.

Basılacak tuş	Yapılacak işlem
Shift + F10	Seçili öğenin kısayol menüsünü görüntüleyin.
Shift ve bir ok tuşu	Pencerede veya masaüstünde birden fazla öğe seçin ya da bir belge içinde metin seçin.
Shift + Delete	Seçili öğeyi önce Geri Dönüşüm Kutusu'na taşımadan silin.
Sağ ok	Sağ taraftaki bir sonraki menüyü açın veya bir alt menüyü açın.
Sol ok	Sol taraftaki bir sonraki menüyü açın veya bir alt menüyü kapatın.
Esc tuşu	Geçerli görevi durdurun veya görevden çıkın.
PrtScn	Tüm ekranınızın ekran görüntüsünü alıp panoya kopyalayın.

Kaynak: https://support.microsoft.com/tr-tr/windows/windows-ta-klavye-k%C4%B1sayollar%C4%B1-dcc61a57-8ff0-cffe-9796-cb9706c75eec#WindowsVersion=Windows_10

ÖĞR. GÖR. ONUR ŞEN