

Sunum Sahibi: Prof. Dr. Mustafa SÖZBİLİR Ders Sunumlarıdır.

## Veri Toplama Araçları (Teknikleri)

Test, Anket, Mülakat, Gözlem,  
Dokümanlar

Mustafa SÖZBİLİR

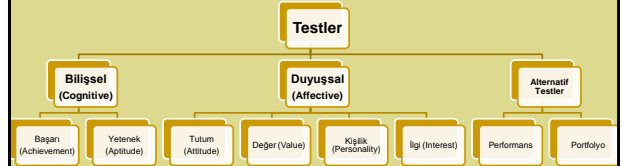
# TESTLER

Bilişsel, Duyuşsal ve Alternatif-Performans

## Test Nedir?

- Herhangi bir konuda bireylerin bilgi, başarı, yetenek ve performanslarını belirlemeyi amaçlayan veri toplama araçlarıdır.

## Test Türleri



# ANKET

Questionnaire

## ANKET?

**Anket;** bir probleme ilgili olarak çeşitli kimselerin bilgi, tecrübe, inanış, görüş ve düşüncelerini almak için yapılan soruşturmadır.

## Hangi durumlarda ANKET kullanılarak veri toplanır?

- Büyük ve dağınık bir örneklemden veri toplanmak istendiğinde
- Toplanacak bilginin ne olduğunun açık seçik olarak bilindiği durumlarda
- Güvenilir bir veri toplama ortamının olduğuna inanıldığında
- Yüz yüze ilişkiyi gerektirmeyen ve benzer sorulara benzer cevapların alınabileceği durumlarda
- Veri toplama için yeterli zamanın olduğu durumlarda
- Maddi imkanların anket düzenlemeye müsait olduğu durumlarda
- Veri toplanacak grubun soruları okuyup anlayabileceğinden emin olduğu durumlarda

Bilimsel Araştırma Yöntemleri

7

## Anketle kullanılan soru içerikleri

- Olgusal
- Bilgi, yeterlik
- Davranış
- İnanç, tercih ve kanaat

Bilimsel Araştırma Yöntemleri

8

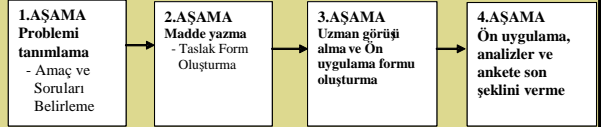
## Anket düzenlenmeden önce düşünülmesi gereken hususlar

- Anketin maliyeti
- Anketin hazırlanışı ve çoğaltılması
- Dağıtım, toplama ve analiziyle ilgili organizasyon
- Zamanlama
- Anket uygulanacak yerler ve kişilerden izin alma

Bilimsel Araştırma Yöntemleri

9

## Anket Geliştirme Süreci



Bilimsel Araştırma Yöntemleri

10

## Anket Düzenlenirken Düşünülmesi Gereken Hususlar - 1

- **Kapak Sayfası**
  - Anketin sahibi ya da sponsoru
  - Anketin amacı
  - Anketlerin geri gönderileceği adres
  - Gizlilik
  - Gönüllü katılım
  - Teşekkür

Bilimsel Araştırma Yöntemleri

11

## Anket Düzenlenirken Düşünülmesi Gereken Hususlar - 2

- **Anketin Nasıl Cevaplanacağı Hakkında Tanıtıcı Bilgi**
  - Cevaplama ile ilgili bilgi
  - Örnek cevaplama
- **Anketlere Seri Numarası Verme**
- **Cevap Kodu Haneleri**

Bilimsel Araştırma Yöntemleri

12

## Anket Düzenlenirken Düşünülmesi Gereken Hususlar - 3

### Anketin Uzunluğu

- Ankette sadece araştırmamız için gerekli olan soruları sorunuz
- Aynı bilgiyi veren iki ayrı direkt soru sormaktan kaçının. Örneğin, 'Doğum tarihinizi yazınız' ile 'kaç yaşındasınız' gibi sorulardan birini sorunuz.
- Anketi cevaplama mümkün olduğunca kolay ve hızlı olacak şekilde düzenlemeye çalışın
- Asıl çalışmaya geçmeden önce mutlaka bir pilot çalışma yapıp cevaplama süresini ve anketin geneli hakkında bir değerlendirme yapın.

## Anket Düzenlenirken Düşünülmesi Gereken Hususlar - 4

### Anketin Görünüşü

- Zorunlu değilse eğer kağıdın tek yüzü kullanılmalı
- Yazı karakterleri yeteri büyüklükte olmalı ve satır aralıkları sık olmamalı
- Renkli kağıt kullanılabilir
- Anketler bilgisayar çıktısı olarak hazırlanmalı
- Sayfa numaraları olmalı
- Eğer kullanılmışsa cevap kodları için ayrı bir sütun bırakılmalı

## Anket Düzenlenirken Düşünülmesi Gereken Hususlar - 5

### Ankete Temel Teşkil Edecek Konuların Belirlenmesi

### Anket Soruların Yazılması

Anket soruları hazırlanırken araştırmacı aşağıdaki konuları göz önünde bulundurduğundan emin olmalıdır

- Sorular cevap veren kişileri rahatsız edici türden olmamalı
- Soruyu cevaplayacak kişinin soru hakkında azda olsa bilgi, deneyim veya fikrinin olması gerekir
- Soru tipi anketin uygulanacağı örneklemin yaşıyla uyumlu olmalıdır
- Sorular cevaplayacak kişilerin kendileriyle ilişkili olmalı. Örneğin çocukların sevdiği TV programları anne babalarına sorulmamalıdır.
- Sorular cevap verecek kişilerin cevap vermeye istekli olacağı şekilde düzenlenmeli ve belli bir konu hakkında olmalıdır.

## Anket Düzenlenirken Düşünülmesi Gereken Hususlar - 6

### Soruların Sıralaması

- İlk başta en kolay cevaplanabilecek sorular konmalıdır
- Daha az hassas konularla ilgili sorular başlangıca konulmalıdır
- Soruların sıralaması cevap verecek kişiyi daha sonraki soruların cevaplarını daha ilk baştan tahmin etmesine yol açabilecek şekilde olmamalıdır.

## Anket Düzenlenirken Düşünülmesi Gereken Hususlar - 7

### Soru Tipleri

- Açık uçlu sorular
- Kapalı uçlu sorular

### Anketlerde çoğunlukla kullanılan dokuz tip soru vardır

## İfade etme

Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne üyeliği hakkında ne düşünüyorsunuz?

.....

.....

.....

## Liste yaptırma

Örnek:

Lütfen Türkiye'nin Avrupa Birliğine üyeliği ile ilgili olarak önemli olduğunu düşündüğünüz konuları listeleyiniz.

.....  
.....  
.....

## Evet/Hayır şeklinde cevaplanabilecek sorular

Örnek:

Son bir yıl içinde yurtdışına seyahat ettiniz mi?

Evet

Hayır

## (Thurstone Ölçeği)

Bir ifadeye Katılıyorum/Katılmıyorum tipi sorular

	Katılıyorum	Katılmıyorum
Çin lokantalarna gitmekten hoşlanırım	[ ]	[ ]
Çin yemekleri ucuzdur	[ ]	[ ]
Yaşadığım yerde birkaç tane Çin lokantası vardır	[ ]	[ ]
Yalnız başıma lokantaya gitmem	[ ]	[ ]

## Listeden seçim yapılan tipte sorular

Örnek:

Aşağıda verilen Avrupa Birliği ülkelerinden HANGİSİNİN ekonomik olarak en güçlü olduğunu düşünüyorsunuz?

- İspanya
- İngiltere
- Belçika
- Hollanda
- İrlanda
- Fransa
- Almanya
- İtalya
- Yunanistan
- Portekiz

## Sıralama yaptırma tipi sorular

Örnek:

Aşağıda verilen Avrupa Birliği ülkelerinden ekonomisinin en güçlü olduğunu düşündüğünüz üç ülkeyi en güçlüden en zayıfa doğru sıralayınız.

1= en güçlü, 2= ikinci en güçlü, 3= üçüncü en güçlü

- İspanya
- İngiltere
- Belçika
- Hollanda
- İrlanda
- Fransa
- Almanya
- İtalya
- Yunanistan
- Portekiz

## Bir ifadeye katılma düzeyini belirleyen sorular: Likert Ölçeği

Örnek:

Ülkemizin geleceği için Avrupa Birliğine üyelik yararlı olacaktır.

- [ ] Kesinlikle Katılıyorum,
- [ ] Katılıyorum,
- [ ] Tarafsızım,
- [ ] Katılmıyorum,
- [ ] Kesinlikle Katılmıyorum

## Seçenekleri puanlandırma tipi sorular

Örnek:

Avrupa Birliğine katılmamızda aşağıdaki faktörlerin önemini belirtiniz.

	Önemli Değil						Çok Önemli
Politik egemenlik	1	2	3	4	5	6	7
Milli para birimi	1	2	3	4	5	6	7
Geçmiş tarihimiz	1	2	3	4	5	6	7
Din farkı	1	2	3	4	5	6	7
Dil engeli	1	2	3	4	5	6	7

Bilimsel Araştırma Yöntemleri

25

## Osgood - Semantik ayırım soruları

Örnek:

Avrupa Birliği'ne girmemiz:

	1	2	3	4	5	İyi
Kötü						
Az muhtemel	1	2	3	4	5	Çok muhtemel
Riskli	1	2	3	4	5	Risksiz
Önemsiz	1	2	3	4	5	Önemli
Zor	1	2	3	4	5	Kolay

Bilimsel Araştırma Yöntemleri

26

## Anket Uygulama biçimleri

- ✓ Yüz yüze
- ✓ Posta
- ✓ Telefon
- ✓ Online (internet)
- ✓ Karma

Bilimsel Araştırma Yöntemleri

27

## Anketin Güçlü Yönleri

- Ekonomiktir
- Kolay uygulanabilir
- Büyük örneklemelerden veri toplanabilir
- Standardize cevaplar verir
- Hazır cevaplardan seçim yapmak kolaydır
- Cevaplar önceden kodlanabilir
- Araştırmacının cevap vereni etkileme ihtimali azdır

Bilimsel Araştırma Yöntemleri

28

## Anketin Sınırlılıkları

- Çoktan seçmeli sorular cevaplayanların hoşuna gitmeyebilir
- Çoktan seçmeli sorularda önyargı olabilir
- Postayla gönderilen anketlerin cevaplanmasında araştırmacının verilen cevapların doğruluğunu kontrol etme ihtimali yoktur.
- Cevap verilme oranı düşüktür
- Cevaplanan anketlerde cevaplanmayan veya yarım cevaplanan sorular olabilir
- Cevaplar sınırlandırılmak sorundadır

Bilimsel Araştırma Yöntemleri

29

## Anket Hazırlarken Aşağıdaki Sorulara Evet Diyebilmelisiniz -1

- Anketi pilot olarak uyguladınız mı?
- Anketin planı hazır mı?
- Ankete uygun bir kapak var mı?
- Anketin yapılış amacını açıklayan bir ifade var mı?
- Anketlerin geri gönderileceği adres yazılmış mı?
- Anketi cevaplayanlara teşekkür yazılmış mı?

Bilimsel Araştırma Yöntemleri

30

## Anket Hazırlarken Aşağıdaki Sorulara **Evet** Diyebilmelisiniz -2

- Ankete verilecek olan bilgilerin gizli tutulacağı ve sadece araştırma amaçlı olarak kullanılacağına dair bir bilgi var mı?
- Anketlere seri numarası verilmiş mi? (Eğer gerekli ise)
- Sayfalar numaralandırılmış mı?
- Anketin nasıl cevaplanacağı hakkında yeterli derece açıklayıcı bilgi var mı?

## Anket Hazırlarken Aşağıdaki Sorulara **Evet** Diyebilmelisiniz -3

- Soruları her türlü yanıtlığa karşı kontrol ettiniz mi?
- Sorular yeterince açık ve net anlaşılabilir bir düzeyde mi?
- Araştırmaya temel teşkil edecek sorular soruldu mu?
- Gereksiz sorular çıkarıldı mı?
- Sorular düzgün olarak sıralanmış mı?
- Anketin yazım hataları kontrol edildi mi?

# GÖRÜŞME (MÜLAKAT)

## Interviews

## MÜLAKAT (YÜZ YÜZE GÖRÜŞME)?

**Mülakat:** Mülakat yapan kişi ile mülakat yapılan kişi arasında belli bir konuda o kişinin görüş, düşünce ve bilgilerini açığa çıkarmayı amaçlayan konuşmalardır.

## Ne Zaman Mülakat Yapılır?

- Gerçekten mülakatla elde edilebilecek detaylı bilgiye araştırmada ihtiyaç var mı?
- Küçük bir örneklemeden toplanacak veri gerçekten anlamlı ve güvenilir midir?
- Anketlere hazırlık yapmak istendiğinde
- Anketleri takiben ilave bilgi toplamak için
- Diğer veri toplama yöntemlerini desteklemek ve çeşitleme yapmak için

## Mülakatla Ne Tür Bilgiler Edinilir?

- Duygu, düşünce ve deneyimlerle ilgili bilgi
- Hassas Konular hakkında bilgi
- Önemli kişi ve makamlar hakkında bilgi

## Mülakat Türleri

### Yapısına Göre:

- Yapılandırılmış Mülakatlar
- Yarı Yapılandırılmış Mülakatlar
- Yapılandırılmamış Mülakatlar

### Kişi Sayısına Göre:

- Birebir Görüşme
- Odak Grup Görüşmesi

## Mülakat Yapma Becerileri

### İyi bir mülakat yapan kişi;

- İyi bir dinleyici olmalı
- Bilgi veren kişinin duygularına ve düşüncelerine saygı duymalı ve hassas davranmalıdır
- Mülakat yapılan kişinin sessiz kaldığı durumları tolere edebilmelidir
- Hızlı düşünüp yeri geldiğinde anında soru sorabilmelidir
- Uygun yerde uygun şekilde mülakat yapılan kişinin cevaplarını açıklayıcı, netleştirici sorular sorabilmelidir
- Cevapları doğru anlayıp anlamadığını kontrol edebilmelidir

## Mülakatın Güçlü Yönleri

- Derinlemesine bilgi alınabilir
- Kişi hakkında ve konu hakkında bir fikir edinilebilir
- Ekonomiktir
- Kişiler hakkında faydalı bilgi toplanabilir
- Esneklik payı vardır
- Geçerliliği yüksektir
- Cevap verilme oranı yüksektir
- Terapi boyutu vardır

## Mülakatın Sınırlılıkları

- Zaman alıcıdır
- Veri analizi zordur
- Güvenirlilik düşüktür
- Mülakatı yapan kişinin etkisi vardır
- Teybe katıp edilme bilgi veren kişiyi ürkütebilir
- Özel hayata müdahale ihtimali yüksektir
- Eğer mülakat yapılacak kişiler büyük bir coğrafyaya dağılımlarsa yüksek maliyet gerektirebilir

# GÖZLEM

Observation

## Gözlem?

- **Gözlem**, herhangi bir ortamda ya da kurumda oluşan davranışı ayrıntılı olarak tanımlamak amacıyla kullanılan bir veri toplama tekniğidir.



## Gözlem Türleri

- Yapılandırılmaya göre:
  - a. Yapılandırılmış
  - b. Yarı-Yapılandırılmış
  - c. Yapılandırılmamış
- Ortama göre:
  - a. Doğal Ortam
  - b. Yapay Ortam
- Araştırmacının rolüne göre:
  - a. Katılımcı (participant)
  - b. Katılımcı olmayan (non-participant)

## Gözlemin Güçlü Yönleri

- Sözel olmayan davranış
- Doğal çevre
- Zamana yayılmış(uzun süreli) analiz

## Gözlemin Sınırlılıkları

- Kontrolün olmaması
- Sayısallaştırma güçlüğü
- Örneklem küçüklüğü
- Alana giriş güçlüğü
- Gizliliğin ortadan kalkması

## Gözlemin Planlanması ve Yürütülmesi

- Veri toplama sürecinden önce, veri toplama sırasında ve sonrasında iki önemli soruya yanıt aranması gerekir.
  1. Hangi gözlem çeşidinden yararlanacağım?
  2. Neyin üzerine odaklaşacağım? Neden buna ihtiyaç duymaktayım?

## Gözlem Formunun Hazırlanması

Gözlem formu hazırlanırken, dikkate alınacak boyutlar:

- Gözlenecek olgunun çok yönlü olarak gözlenmesine olanak verecek biçimde gözlem boyutlarını belirleme
- Fiziksel ortamın tanımlanması
- Ortamın sosyal boyutunun gözlenmesi
- Ortamda oluşan etkinliklerin gözlenmesi
- Ortamda oluşan dilin gözlenmesi

## Nitel Gözlemlerde Kayıt İçin Kullanılan Yöntemler

- Not tutma
- Görüntü kayıt cihazları
- Ses kayıt cihazları
- Fotoğraflar

# DOKÜMANLAR

## Documents

### Doküman İnceleme?

**Doküman inceleme**, araştırması hedeflenen olgu ve olgular hakkında bilgi içeren yazılı materyallerin analizini kapsar.

#### Örnek dokümanlar:

Raporlar, kayıtlar, planlar, yazışmalar, yönergeler, kurallar, günlükler, özel mektuplar, itiraflar, kişisel belgeler, yazılı basın, periyodik yazılı kaynaklar, magazin, dergi, kitaplar, filmler, fotoğraflar ve videolar.

### Doküman İncelemenin Güçlü Yönleri

- Kolay ulaşılmayacak özneler
- Tepkiselliğin olmaması
- Uzun süreli analiz
- Örnekleme büyüklüğü
- Bireysellik ve özgünlük
- Düşük maliyet (Göreceli)
- Nitelik

### Doküman İncelemenin Sınırlılıkları

- Olası yanlılık
- Seçilmişlik
- Eksiklik
- Ulaşılabilirlik
- Örnekleme yanlılığı
- Sınırlı sözel olmayan davranış
- Standart bir formatın olmaması
- Kodlama zorluğu

### Doküman İncelenmesinin Aşamaları

- Dokümanlara ulaşma
- Orijinalliğin kontrol edilmesi
- Dokümanların anlaşılması
- Verilerin analiz edilmesi
- Analize konu olan veriden örneklem seçme
- Kategorilerin geliştirilmesi

### Analiz biriminin saptanması

- Kelime
- Tema
- Karakter veya kişi
- Cümle veya paragraf
- İçerik