

► Ünite 1

TEBLİGAT KAVRAMLARI

— Öğr. Gör. Zümral GÜLTEKİN

TEBLİGAT KAVRAMI TANIMI

Hukuki işlemlerin kanunda öngörüldüğü şekilde muhatabına veya muhatap adına kabule kanunen yetkili şahıslara yazılı olarak bildirimi ve bu bildirimin yapıldığının, kanunda öngörüldüğü şekilde belgelendirilmesi işlemine **tebligat** denir.



Tebliğat, **bilgilendirme** yanında **belgelendirme** özelliği de bulunan bir usul işlemidir. Bir belgenin başarılı bir şekilde muhatabına teslim edildiğinin biçimsel kanıtıdır.

TEBLİĞ MAZBATALI ZARF

Tebliğ çıkaran

Merciin adı

Dosya No.

Tebliğ daveti de tazammum ediyorsa, hazır bulunul-

ması lazım gelen

Yer

Tarih

Gün

Saat

Bu zarf

İhtiva eder

İmza ve Mühür

Tebliğat Niz. M. 33.75

Örnek No. : 3,7

Örnek No. 25

TAAHHÜTLÜ

No.



ADRES :

Not : Bu kısma muhatapın adresi yazılacaktır.

Kanunlara göre derci icabeden sair hususlar

TEBLİĞ MAZBATASI

Tebliğ evrakı,

1- Adresinde veyada muhatap

2-sebebiyle muhatap

yerine

3- Tebliğin yapılmasısebebiyle

temin edilmediğinden

4- Muhatabın muvakkatentarafından bil-

gittiğidirildiğinden

5- (.....) mehil tayin edilip (ikinci defa) tebli-

gat çıkarıldığından keyfiyet haber verilerek mu-

hatap yerine

6-tebellüğden imtia

ettiğinden

7- Adreste kimse bulunmaması üzerine.....

8- Tebliğ yapacak kimsesebebiyle imtina ettiğinden

.....huzurunda

Tebliğat yapılanın

Tebliğ tarihi (imza veya parmak izi)imza

Tebliğ memurunun imzası :

Muhatap adresini değiştirmişse tebliğ memuru tara-

fından tesbit edilen yeni adresi :

.....

.....

Lojistik kavramı ile ilgili olarak bir çok tanım ve yaklaşım söz konudur. Lojistik sektörünün dinamik bir sektör olduğu düşünülürse zaman içinde tanımının ve kapsamının genişleyeceği çok açıktır.

Önemi : Tebligat, hukuki sonuçlar doğurması bakımından çok önemli bir işlemdir. Bu nedenle sıkı kurallara bağlanmıştır. Usulüne uygun yapılmadığı takdirde yapılan işlemler geçerli olmaz.



Örneğin,

Tebliğ yapılmadıkça, temyiz ve itiraz gibi yasa yollarına başvurma süreleri işlemeye başlamaz. Dolayısıyla verilen kararın kesinleşmesi için tebligatın usulüne uygun olarak yapılmış olması gerekir.

Ödeme (icra) emirleri de tebliğ edilmedikçe haciz süreci başlamaz. Mahkemelerde taraflara davetiye tebliğ edilmedikçe ihzar çıkarılamaz. Örnekler çoğaltılabilir.

Yani, Gerek hukuki işlemlerde, gerekse idari işlemlerde her tür bildiri ve uyarı tebligatlar aracılığıyla yapılır. Bazen vergi dairesinden gelen bir ödeme emri, bazen SSK'dan gelen bir idari para cezası, bazense mahkeme ve icra dairelerinden gelen evraklar tebligat niteliğindedir.

Tebligat, tebliğ etmek (bildirmek) kelimesinden türemiştir.

Tebligatlar, hukuk sisteminde belirli bir süreye tabi olan işlemlerin süresini başlatan bir unsur olduğu için oldukça önemlidir.

Tebligat Kanunu, tebligatların işlerliğini sağlamak için ayrıntılı düzenlemelere yer veriyor.

- tebligatı almama,
- tebligatı getiren postacıyı aldatma,
- tebligat evrakını imzalamaktan kaçınma,
- adres değiştirip yeni adres bildirmeme gibi yapılan yaygın yanlışlar, ne yazık ki birçok zaman itiraz sürelerinin kaçırılmasına ve hakkın kaybolmasına yol açıyor.

Örneğin herhangi bir belgeye dayanmadan birisi size icra takibi başlatabilir. İcra dairesinden gelen ödeme emrine 7 gün süre içinde itiraz edilmezse, borcu kabul etmiş sayılırsınız. Bu aşamadan sonra borcu ödemekten başka hiçbir çareniz olmayabilir.

Davada tebligatın büyük önemi vardır:

Tarafların yaptığı usul işlemlerinin, (özellikle asliye mahkemelerinde) tamamlanıp hüküm ifade edebilmesi için, çoğunlukla tebliğ edilmiş olması gerekir.

Örneğin

esasa cevap süresinin işleyebilmesi için, dava dilekçesinin davalıya tebliğ edilmiş olması gerekir. Bunun gibi, mahkemenin yapacağı usul işlemleri için de tebliğ çoğunlukla zorunludur.

BAŞVURU KAYNAKLARI

7201 Sayılı Tebligat Kanunu

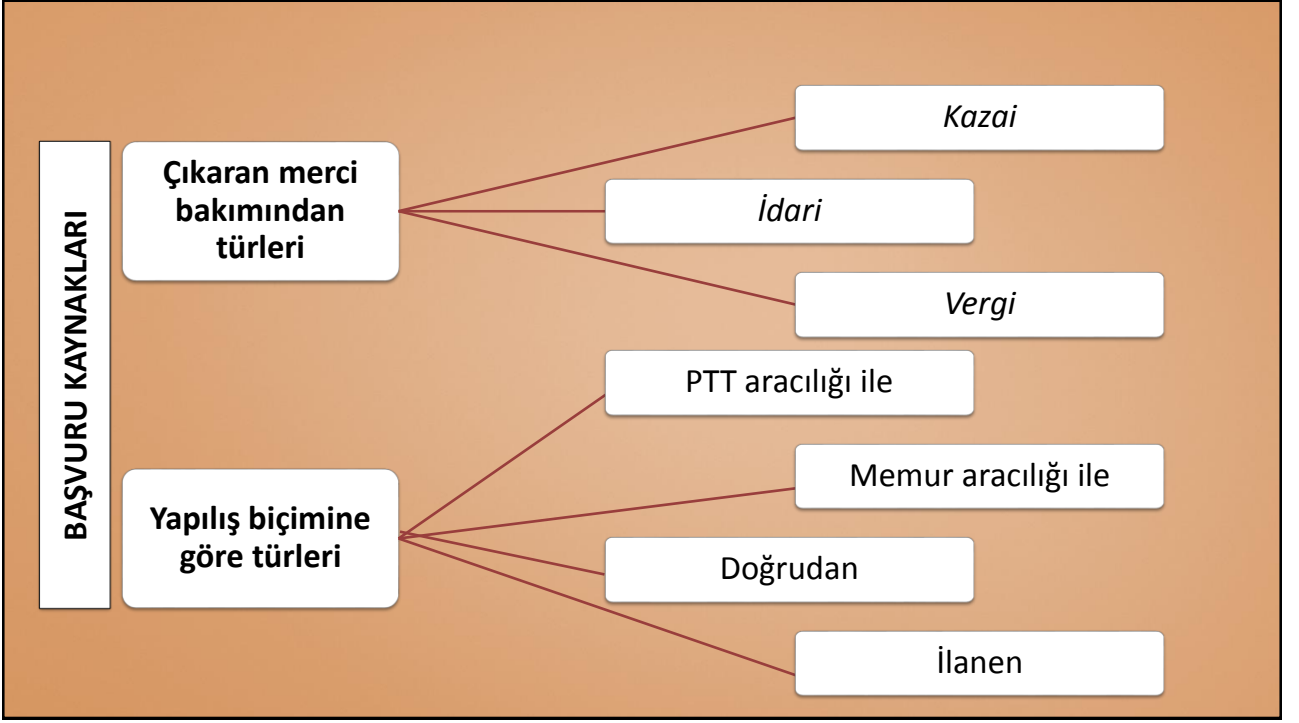
Diğer Yasaların Tebligata İlişkin Hükümleri(Vergi Usul Kanunu vb.)

Tebligat Tüzüğü

Tebligat İşlemleri Yönetmeliği

Postada Tebligat İşlemleri Rehberi

Adalet Bakanlığı ve PTT'nin Konuya İlişkin Genelgeleri



TEBLİĞ EVRAKININ HAZIRLANMASI

Kanunda sözü edilen **“Tebliğ Evrakı”**, tebliğ mazbatalı zarf içinde gönderilen her nevi evraktır(davaya ilişkin taraf dilekçeleri, ödeme emri, ödeme emrine itiraz, mahkeme ilamı vs.).

Tebliğ evrakı ile buna ait tebliğ mazbatalı zarfın, **tebliğ mazbatası dışında kalan kısmı**, tebliğ evrakını çıkaran merci tarafından düzenlenir. (Postada Teb. İşl. Rehberi-Md.8/1)

Davetiyeler ve gıyap kararları, tebliğ mazbatalı zarfa konulmadan da gönderilebilir. (Teb. Tüzüğü-Md.75/3)

DAVETİYE

Tarafların ve varsa kanuni temsilci ve vekillerinin:

Adı ve Soyadı :

Adresi :

Adı ve Soyadı :

Adresi :

Adı ve Soyadı :

Adresi :

Tebliğün veya davanın mevzuu :

İADE EDİLECEĞİ ADRES

T.C.

Dosya No :

TAAHHÜTLÜ

NO :

Muhatabın adı soyadı ve adresi :

Duruşma günü :/...../.....

Duruşma saati :

Duruşma yeri :

Mühür ve İmza

TEBLİĞ MAZBATASI

Tebliğ evrakı,

- 1- Adresinde veya da muhatap
- 2- sebebiyle muhatap
- 3- Tebliğin yapılması sebebiyle
temin edilemediğinden
- 4- Muhatabın muvakkaten tarafından bildirildiğinden
- 5- (.....) mehil tayin edilip (ikinci defa) tebligat çıkarıldığından keyfiyet haber verilerek muhatap yerine
- 6- tebellüğden imtina ettiğinden
- 7- Adreste kimse bulunmaması üzerine
- 8- Tebliğ yapılacak kimse sebebiyle imtina ettiğinden

Tebliğ Tarihi Tebligat yapılanın (imza veya parmak izi) İmza

Tebliğ memurunun imzası:

Muhataab adresini değiştirmişse, tebliğ memuru tarafından tesbit edilen yeni adresi:

Örnek No: 1

Dosya No :

TA AH H Ü T L Ü

NO :

Muhatabın adı soyadı ve adresi :

Duruşma günü :/...../.....

Duruşma saati :

Duruşma yeri :

Mühür ve İmza

UZEM
ULUSLARARASI ZARFI
MÜHÜRÜ

TEBLİĞ MAZBATASI

Tebliğ evrakı,

- 1- Adresinde veya da muhatap
- 2- sebebiyle muhatap
- 3- Tebliğin yapılması sebebiyle
temin edilemediğinden
- 4- Muhatabın muvakkaten tarafından bildirildiğinden
- 5- (.....) mehil tayin edilip (ikinci defa) tebligat çıkarıldığından keyfiyet haber verilerek muhatap yerine
- 6- tebellüğden imtina ettiğinden
- 7- Adreste kimse bulunmaması üzerine
- 8- Tebliğ yapılacak kimse sebebiyle imtina ettiğinden

Tebliğ Tarihi Tebligat yapılanın (imza veya parmak izi) İmza

Tebliğ memurunun imzası:

Muhataab adresini değiştirmişse, tebliğ memuru tarafından tesbit edilen yeni adresi:

(Örnek No. 6- Tebligat Niz. M. 55)

T.C.

Dosya No :

Taahhütü

No :

Adres :

Not : Bu kısma muhatabın adresi yazılacaktır.

M

TEBLİĞ EVRAKI İLE DAVETİYE ARASINDAKİ EN ÖNEMLİ FARK

Davetiye ile muhatap, mahkemeye veya belli bir yere gün ve saat belirtilerek çağrılırken, tebliğ evrakı ile muhataba bir belge gönderilmektedir.

Ancak uygulanacak kanun, tüzük ve rehber hükümleri yönünden aralarında hiçbir fark yoktur.

► Ünite 1

TEŞEKKÜRLER

— Öğr. Gör. Zümral GÜLTEKİN