

► Ünite 2

KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

— Öğr. Gör. Segâh YEŞİLYURT

Bu bölümde kayıtlı elektronik posta konusu ele alınacaktır.

KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Sisteme İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Araç

MADDE 1:

- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; kayıtlı elektronik posta sisteminin hukukî ve teknik yönleri ile işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Sisteme İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kapsam

MADDE 2:

- (1) Bu Yönetmelik; kayıtlı elektronik posta sistemine, bu sistemle yapılacak işlemler ile bu işlemlerin sonuçlarına, kayıtlı elektronik posta adresine sahip gerçek ve tüzel kişilere, kayıtlı elektronik posta hizmet sağlayıcılarının hak ve yükümlülüklerine, yetkilendirilmelerine ve denetimlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Sisteme İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Dayanak

MADDE 3:

- (1) Bu Yönetmelik 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 1525 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Sisteme İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4:

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Alıcı:** Orijinal iletinin alıcısı durumundaki hesap sahibini veya işlem yetkilisini,
- b) **Arşiv:** 16 ncı maddenin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen ve kayıtlı elektronik posta hizmet sağlayıcısının saklamakla yükümlü olduğu bilgi, belge ve elektronik verileri,

KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Sisteme İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4:

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- c) **Elektronik imza:** Başka bir elektronik veriye eklenen veya elektronik veriyle mantıksal bağlantısı bulunan ve kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik veriyi,
- ç) **Elektronik sertifika:** İmza sahibinin imza doğrulama verisini ve kimlik bilgilerini birbirine bağlayan elektronik kaydı,

KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Sisteme İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4:

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- d) **Elektronik veri:** Elektronik, optik veya benzeri yollarla üretilen, taşınan veya saklanan ya da elektronik, optik veya benzeri ortamlara aktarılan kayıtları,
- e) **ESHS:** Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcısını,

KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Sisteme İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4:

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- f) **Gönderici:** Orijinal iletinin göndericisi durumundaki hesap sahibini veya işlem yetkilisini,
- g) **Güvenli elektronik imza:** 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 4 üncü maddesinde tanımlanan elektronik imzayı

KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Sisteme İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4:

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- ğ) **Hesap sahibi:** Adına KEP hesabı tahsis edilen gerçek kişiyi veya kamu veya özel hukuk tüzel kişisini,
- h) **İşlem sertifikası:** Kayıtlı elektronik posta hizmet sağlayıcısının hizmetlerine ilişkin işlem verilerini imzalamak için kullandığı elektronik sertifikayı,

KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Sisteme İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4:

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- ı) **İşlem yetkilisi:** Hesap sahibinin tüzel kişi olduğu durumlarda ilgili KEP hesabına ilişkin işlemleri tüzel kişi nam ve hesabına yapan gerçek kişi veya kişileri,
- i) **Kayıtlı elektronik posta (KEP):** Elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukukî delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şeklini,

KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Sisteme İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4:

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- j) **Kayıtlı elektronik posta hizmet sağlayıcısı (KEPHS):** 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu kapsamındaki yetkilendirme çerçevesinde KEP sistemi kurmak ve işletmek için kurulan anonim şirket ile başvuru yapması ve gerekli koşulları sağlaması hâlinde 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanununun hükümlerine göre elektronik ortamda tebligat yapmaya yetkili kılınmış idareyi, iletiyi,

KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Sisteme İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4:

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- k) **KEP delili:** Belirli bir işlemin belirli bir zamanda meydana geldiğini gösteren, KEP sisteminde üretilen ve KEPHS'nin işlem sertifikası ile imzalanmış veriyi,
- l) **KEP hesabı:** Orijinal ileti gönderme ve alma ile KEP iletisi alma yeteneğine sahip KEP sisteminde oluşturulan elektronik posta hesabını,



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Sisteme İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4:

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- m) **KEP iletisi:** KEP sistemi içerisinde KEPHS tarafından üretilen KEP delilini içeren ve KEPHS'nin işlem sertifikası ile imzalanmış iletiyi,
- n) **KEP rehberi:** KEP hesabı bilgilerinin doğruluğunun ve güncelliğinin sorgulanabilmesi amacıyla işletilen bilgi ve sorgu sistemini,



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Sisteme İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4:

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- o) **KEP sistemi:** Elektronik iletişim platformları aracılığıyla gerçekleşen, gönderildi ve alındı onayları da dâhil olmak üzere KEP iletilerinin tüm süreçlerine ilişkin olarak KEP delili oluşturulması, güvenli bir şekilde kimlik tespiti yapılması, KEP hesabı, KEP rehberi ve arşiv hizmetleri verilmesi gibi işlemlere sahip sistemi,



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Sisteme İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4:

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- ö) **Kurul:** Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurulunu,
- p) **Kurum:** Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunu,
- r) **MERSİS:** Ticaret sicili kayıtlarını da içeren, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından oluşturulan ve yönetilen Merkezi Sicil Kayıt Sistemini,



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Sisteme İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4:

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- s) **MERSİS No:** MERSİS tarafından Ticaret Siciline kayıtlı tüzel kişilere verilen tekil numaray,
- ş) **Orijinal ileti:** Gönderici tarafından üretilen ve göndericinin güvenli elektronik imzasını taşıyan iletiyi,
- t) **Tebliğ:** Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi ile ilgili Süreçlere ve Teknik Kriterlere İlişkin Tebliği,



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Sisteme İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4:

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- u) **Sakla-ilet:** KEP iletilerinin, alıcının veya göndericinin KEP hesaplarına doğrudan ulaştırıldığı KEP çalışma modelini,



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Sisteme İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

İlkeler

MADDE 5:

(1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında aşağıdaki ilkeler göz önüne alınır;

- a) Niceliksel ve niteliksel devamlılık, güvenilirlik, ayrımcı olmama, düzenlilik, verimlilik, açıklık, şeffaflık ve kaynakların etkin kullanılması,
- b) Alıcı ve göndericinin haklarının korunması,
- c) Hizmet kalitesinin sağlanması,
- ç) Birlikte çalışabilirlik ilkelerine riayet edilmesi,



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Hizmet Sağlayıcıların Yetkilendirilmesi

İlkeler

MADDE 5:

(1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında aşağıdaki ilkeler göz önüne alınır;

- d) Etkin ve sürdürülebilir rekabet ortamının sağlanması,
- e) Uluslararası standartların dikkate alınması,
- f) Bilgi güvenliğinin sağlanması,
- g) Kişisel verilerin korunması için gerekli tedbirlerin alınması



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Hizmet Sağlayıcıların Yetkilendirilmesi

Başvurunun Yapılması

MADDE 6:

- (1) KEPHS olmak isteyenler, yapacağı başvuruda KEPHS olma talebini içeren dilekçeyi ve bu Yönetmelik Ek'inde yer alan bilgi ve belgeleri eksiksiz olarak Kuruma sunar.
- (2) Sunulan bilgi ve belgelerde Kurum tarafından eksiklik tespit edilmesi hâlinde, eksikliğin giderilmesi için başvuru sahibine en fazla on beş gün süre verilir. Tespit edilen eksikliklerin giderilmesi hâlinde başvuru Kurum tarafından kabul edilir.



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Hizmet Sağlayıcıların Yetkilendirilmesi

Başvurunun Yapılması

MADDE 6:

- (3) Kurum tarafından verilmiş olan sürenin sonuna kadar söz konusu eksiklikleri gidermeyen başvuru sahibinin başvurusu işlemden kaldırılır.
- (4) ESHS olarak veya 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu kapsamında işletmeci olarak faaliyet gösterenler KEPHS olmak için başvuruda bulunamaz.



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Hizmet Sağlayıcıların Yetkilendirilmesi

Başvurunun İncelenmesi ve Yetkilendirme

MADDE 7:

- (1) Kurum tarafından kabul edilen başvuru incelemeye alınır ve inceleme iki ay içinde sonuçlandırılır.
- (2) Başvuruda istenen bilgi ve belgelerde yer alan hususları eksiksiz olarak yerine getirdiği tespit edilen başvuru sahipleri Kurum tarafından KEPHS olarak yetkilendirilir ve faaliyete başlar.



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Hizmet Sağlayıcıların Yetkilendirilmesi

Başvurunun İncelenmesi ve Yetkilendirme

MADDE 7:

- (3) Kurum tarafından yapılan inceleme sonucunda, başvuruda istenen bilgi ve belgelerde yer alan hususlarından bir veya birkaçının eksikliği veya yerine getirilmediği tespit edilirse, durum gerekçeleriyle birlikte yazılı olarak başvuru sahibine bildirilir ve bu eksikliklerin giderilmesi için en fazla bir ay süre verilir
- (4) Kurum tarafından verilen sürenin sonuna kadar başvuruda istenen bilgi ve belgelerde yer alan hususlardaki eksiklikleri gidermeyen başvuru sahibinin başvurusu işlemden kaldırılır.



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Hizmet Sağlayıcıların Yetkilendirilmesi

Başvuru Bilgilerinde Değişiklik

MADDE 8:

- (1) KEPHS, faaliyete başladıktan sonra, yapmış olduğu başvuruda verdiği bilgi ve belgelerde herhangi bir değişiklik meydana gelmesi hâlinde, bu değişiklikleri yedi gün içinde Kuruma bildirir.



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Hizmet Sağlayıcıların Yetkilendirilmesi

Kayıtlı Elektronik Posta Hesabı Başvurusu

MADDE 9:

- (1) KEP hesabı almak isteyen gerçek veya tüzel kişiler KEPHS'ye başvuruda bulunur.
- (2) KEPHS başvuru sahibinin kimliğini aşağıdaki şekilde tespit eder:
 - a) Gerçek kişiler için nüfus cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi gibi fotoğraflı ve kimlik yerine geçen geçerli resmî belgelerle veya güvenli elektronik imza ile,
 - b) Tüzel kişiler tarafından sunulan bilgi ve belgeler için MERSİS vasıtasıyla MERSİS No ile.



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Hizmet Sağlayıcıların Yetkilendirilmesi

Kayıtlı Elektronik Posta Hesabının Kullanıma Açılması

MADDE 10:

- (1) KEPHS, başvuru sahibi ile sözleşme veya taahhütname imzalar.
- (2) KEPHS, başvuru sahibinin;
 - a) Gerçek kişi olduğu durumda, başvuru sahibinin onayını,
 - b) Tüzel kişi olduğu durumda, KEPHS başvuru formunda belirtilen işlem yetkilisinin onayını, güvenli elektronik imza ile aldıktan sonra ilgili KEP hesabını kullanıma açar.



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Hizmet Sağlayıcıların Yetkilendirilmesi

Kayıtlı Elektronik Posta Hesabının Kullanıma Açılması

MADDE 10:

- (3) Gerçek kişinin, KEP hesabını sadece ileti almak amacıyla kullanacağını belirtmesi hâlinde KEP hesabı açılışı için gerekli olan onay güvenli elektronik imzalı veya ıslak imzalı olarak alınabilir.



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Hizmet Sağlayıcıların Yetkilendirilmesi

Kayıtlı Elektronik Posta Sisteminin Kullanımı

MADDE 11:

- (1) KEP sistemi, bir elektronik iletinin tarafları veya muhatapları arasında KEP hesabı vasıtasıyla hukukî ve teknik güvenliğe sahip bir şekilde gönderilip alınmasını sağlamak ve güvenli iletişimde bulunmak gibi amaçlarla kullanılır.
- (2) KEP hesabının, hesap sahibi tarafından kendi nam ve hesabına kullanılması esastır. Hesap sahibinin tüzel kişi olduğu durumlarda; KEP hesabı, bu Yönetmelik hükümlerinde belirtilen şekilde yetki verilmiş olan işlem yetkilisi tarafından hesap sahibinin nam ve hesabına kullanılır.



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Hizmet Sağlayıcıların Yetkilendirilmesi

Kayıtlı Elektronik Posta Sisteminin Kullanımı

MADDE 11:

- (3) KEP hesabı kullanılarak yapılabilecek işlemler ve sonuçları KEPHS ile hesap sahibi arasında imzalanan sözleşme veya taahhütname ile belirlenir.
- (4) Hesap sahibi olan tüzel kişi istediği zaman işlem yetkilisini değiştirebilir.



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Hizmet Sağlayıcıların Yetkilendirilmesi

Kayıtlı Elektronik Posta Hesabının Kontrol Edilmesi

MADDE 12:

- (1) Hesap sahibinin ya da işlem yetkilisinin, KEP hesabına erişerek gelen iletileri kontrol etmesi esastır.
- (2) Mücbir sebep hâlleri dışında KEP hesabına erişilmemesi durumunda o işgünü içinde gelen iletinin ertesi işgünü hesap sahibine ulaştığı ve okunduğu kabul edilir.



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Hizmet Sağlayıcıların Yetkilendirilmesi

Kayıtlı Elektronik Posta Hesabının Kontrol Edilmesi

MADDE 12:

- (1) Hesap sahibinin ya da işlem yetkilisinin, KEP hesabına erişerek gelen iletileri kontrol etmesi esastır.
- (2) Mücbir sebep hâlleri dışında KEP hesabına erişilmemesi durumunda o işgünü içinde gelen iletinin ertesi işgünü hesap sahibine ulaştığı ve okunduğu kabul edilir.



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Hizmet Sağlayıcıların Yetkilendirilmesi

Kayıtlı Elektronik Posta Hesabının Kullanıma Kapatılması

MADDE 13:

- (1) KEP hesabı, hesap sahibinin talebi veya ölümü, sözleşme veya taahhütname ile belirlenen kullanıma kapatma durumlarının gerçekleşmesi veya KEPHS'nin faaliyetine son vermesi veya verilmesi hâllerinde kullanıma kapatılır.
- (2) KEP hesabının kullanıma kapatılmasına ilişkin talepler hesap sahibi veya sözleşme ya da taahhütname ile belirlenen kişiler tarafından yapılır.



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Hizmet Sağlayıcıların Yetkilendirilmesi

Kayıtlı Elektronik Posta Hesabının Kullanıma Kapatılması

MADDE 13:

- (3) KEPHS, kullanıma kapatılma talebini hesap sahibinin, işlem yetkilisinin veya sözleşme veya taahhütname ile kapatma talebinde bulunma yetkisi verilenlerin kimlik bilgilerini doğrulayarak alır ve ilgili KEP hesabının kullanıma kapatılma işlemini gerçekleştirir.



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Hizmet Sağlayıcıların Yetkilendirilmesi

Kayıtlı Elektronik Posta Hesabının Kullanıma Kapatılması

MADDE 13:

- (3) KEPHS, kullanıma kapatılma talebini hesap sahibinin, işlem yetkilisinin veya sözleşme veya taahhütname ile kapatma talebinde bulunma yetkisi verilenlerin kimlik bilgilerini doğrulayarak alır ve ilgili KEP hesabının kullanıma kapatılma işlemini gerçekleştirir.



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Hizmet Sağlayıcıların Yetkilendirilmesi

Kayıtlı Elektronik Posta Hesabının Kullanıma Kapatılması

MADDE 13:

- (4) Kullanıma kapatılan KEP hesabından ileti gönderimi ve alımı engellenir. Ancak KEP hesabı en az üç ay erişime açık tutulur. Bu sürenin sonunda KEPHS ilgili KEP hesabını tamamen kullanıma kapatır.



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Hizmet Sağlayıcıların Yetkilendirilmesi

Kayıtlı Elektronik Posta Hesabının Kullanıma Kapatılması

MADDE 13:

- (5) KEPHS, kullanıma kapatmaya ilişkin taleplerin alınmasını yedi gün yirmidört saat kesintisiz olarak sağlar.
- (6) Kullanıma kapatılan KEP hesabına ilişkin tüm bilgi, belge ve KEP delilleri 16'ncı maddenin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen arşiv süresi boyunca güvenliği ve veri bütünlüğü sağlanarak saklanır.



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Hizmet Sağlayıcıların Yetkilendirilmesi

Kayıtlı Elektronik Posta Hesabının Kullanıma Kapatılması

MADDE 13:

- (7) KEP hesabı geçmişe yönelik olarak hiçbir şekilde kullanıma kapatılamaz veya silinemez.
- (8) Kullanıma kapatılan bir KEP hesabı yeniden tahsis edilemez. Kullanıma kapatılan KEP hesabı, ancak hesap sahibinin talep etmesi ve kimlik tespitine ilişkin gerekli işlemleri yaptırması hâlinde yeniden kullanıma açılabilir.



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Hizmet Sağlayıcıların Yetkilendirilmesi

Sistemde Yapılabilecek Diğer İşlemler

MADDE 14:

- (1) KEPHS, KEP sistemi içerisinde bir elektronik iletinin gönderilmesi ve alınması dışında elektronik belgelerin saklanması, güvenli iletişim ve elektronik ortamda güvenilir üçüncü taraf hizmetleri gibi katma değerli hizmetler sunabilir.



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Hizmet Sağlayıcıların Yetkilendirilmesi

Kephs'nin Yükümlülükleri

MADDE 14:

- (1) KEPHS;
 - a) Sakla-ilet ve sakla-bildir çalışma modellerinin biri veya her ikisi ile hizmet vermekle,
 - b) Sunmakta olduğu hizmetler için, bu Yönetmelikte belirlenen kriterlere uygun olarak bu hizmetlerin gerektirdiği güvenlik seviyelerine uygun ve güvenilir bir kimlik doğrulama mekanizması tesis etmekle,



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Hizmet Sağlayıcıların Yetkilendirilmesi

Kephs'nin Yükümlülükleri

MADDE 14:

(1) KEPHS;

- c) KEP hesabının kullanıma kapatılmasına ilişkin taleplerin alınması ve derhâl gerçekleştirilebilmesi için yedi gün, yirmi dört saat erişilebilir bir hizmeti sunmakla,
- ç) KEP hesabının ve bu hesap üzerinden verilen hizmetlerin güvenliğini, gizliliğini ve bütünlüğünü sağlamakla,
- d) Kişisel verilerin korunması için gerekli tedbirleri almakla,



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Hizmet Sağlayıcıların Yetkilendirilmesi

Kephs'nin Yükümlülükleri

MADDE 14:

(1) KEPHS;

- e) KEP sisteminin tüm süreçlerine ilişkin günlük kayıtlarını güvenliğini, gizliliğini ve bütünlüğünü sağlayarak kayıt altına almakla,
- f) KEP sisteminin tüm süreçlerinde oluşturulan KEP iletilerini ve KEP delillerini ilgili KEP hesabına anlaşılabilir ve okunabilir bir şekilde iletmekle, hesap sahibinin talebi hâlinde, KEP hesabına gelen iletilerin teslim alınmasına ilişkin bilgileri, alternatif iletişim kanalları üzerinden bildirmekle,



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Hizmet Sağlayıcıların Yetkilendirilmesi

Kephs'nin Yükümlülükleri

MADDE 14:

(1) KEPHS;

- g) KEP hesabına bir web ara yüzü veya elektronik posta istemci programları üzerinden güvenli bir şekilde erişilebilmesini, iletilerin okunabilmesini ve gönderilebilmesini sağlamakla,



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Hizmet Sağlayıcıların Yetkilendirilmesi

Kephs'nin Yükümlülükleri

MADDE 14:

(1) KEPHS;

- ğ) Hesap sahibinin önceden onayını almak kaydıyla kendisine ait bilgiler ile KEP hesabı bilgilerinden oluşan KEP rehberini tüm hesap sahipleri ve işlem yetkililerinin erişimine yedi gün yirmidört saat kesintisiz olarak açık tutmakla, kendi sistemleri üzerinde bulunan KEP hesaplarına ilişkin değişiklikleri ilgili KEP rehberine gerçek zamanlı olarak işleyerek güncellemekle ve diğer KEPHS'lerle birlikte KEP rehberini gerçek zamanlı olarak güncel tutmak için gerekli teknik altyapıyı kurmak ve işletmekle,



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Hizmet Sağlayıcıların Yetkilendirilmesi

Kephs'nin Yükümlülükleri

MADDE 14:

(1) KEPHS;

- h) KEP hesabının kullanılmasını sağlayan ara yüzleri engelli kişilerin de erişimlerini sağlayacak şekilde Tebliğ'de belirtilen standartlara uygun olarak hazırlamakla,
- l) KEP sisteminin tüm süreçlerine ve işleyişine ilişkin bilgi, belge ve elektronik verilerle işlemlerin yapıldığı zamana ve işlemleri yapan kişiye veya kişilere ait bilgileri içeren kayıtları gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini koruyarak en az yirmi yıl süreyle saklamakla,



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Hizmet Sağlayıcıların Yetkilendirilmesi

Kephs'nin Yükümlülükleri

MADDE 14:

(1) KEPHS;

- (2) KEP hesabının ilk kullanımından önce hesap sahibini ve varsa işlem yetkilisini KEP sistemine ilişkin tüm süreçler hakkında bilgilendirmekle,
- (3) Sözleşmenin veya taahhütnamenin yenilenmemesi durumunda KEP hesabının kullanıma kapatılacağına ilişkin hesap sahibini ve işlem yetkilisini sözleşme veya taahhütname süresinin sona ermesinden üç ay önce uygun iletişim kanallarından en az birisi ile bilgilendirmekle,



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Hizmet Sağlayıcıların Yetkilendirilmesi

Kephs'nin Yükümlülükleri

MADDE 14:

(1) KEPHS;

- k) KEP hesabının kapatılması sürecinde, herhangi bir mağduriyetin yaşanmamasını teminen gerekli tedbirleri almakla,
- l) KEP sistemine ilişkin ana ve yedek sistemlerini Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde bulundurmamakla,



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Hizmet Sağlayıcıların Yetkilendirilmesi

Kephs'nin Yükümlülükleri

MADDE 14:

(1) KEPHS;

- m) KEP sistemindeki tüm imzalama süreçlerinde ESHS'ler tarafından KEPHS için oluşturulan işlem sertifikasını kullanmakla,
- n) Hesap sahibinin veya işlem yetkilisinin talep etmesi hâlinde KEP delillerinin gerçek zamanlı olarak doğrulanması hizmetini sunmakla, yükümlüdür.



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Hizmet Sağlayıcıların Yetkilendirilmesi

Hesap Sahibinin Yükümlülükleri

MADDE 17 –

- (1) Hesap sahibi;
 - a) KEP hesabı başvurusu için gerekli olan bilgi ve belgeleri tam ve doğru olarak KEPHS'ye vermekle,
 - b) Başvurusunda KEP hesabını sadece alıcı veya hem alıcı hem gönderici olarak kullanacağını KEPHS'ye açıkça belirtmekle,
 - c) Başvurusunda sakla-ilet ve sakla-bildir çalışma modellerinden hangisi ile hizmet alacağını açıkça KEPHS'ye belirtmekle,



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Hizmet Sağlayıcıların Yetkilendirilmesi

Hesap Sahibinin Yükümlülükleri

- ç) KEP hesabı bilgilerinde olan değişiklikleri, KEPHS'ye derhâl bildirmekle,
- d) KEPHS ile imzaladığı sözleşmede veya taahhütnamede belirtilen hüküm ve koşullara uygun hareket etmekle,
- e) Kimlik doğrulama amacıyla kendisine verilen bilgileri korumakla, üçüncü kişilerle paylaşmamakla ve başkasına kullandırmamakla, yükümlüdür.



KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

Hizmet Sağlayıcıların Yetkilendirilmesi

Hesap Sahibi Kurumun yükümlülükleri

MADDE 18:

- (1) Kurum;
 - a) KEPHS'lerin Kuruma başvuru sürecine ve faaliyet durumuna ilişkin bilgileri,
 - b) KEP sistemine ilişkin yaptığı çalışmalarla ve sektörün durumuyla ilgili hazırlayacağı yıllık durum raporunu, internet sayfasında yayımlar.



► Ünite 1

TEŞEKKÜRLER

— Öğr. Gör. Segâh YEŞİLYURT

