

► Ünite 7

EK HİZMET İŞARETLİ TEBLİĞ EVRAKI

— Öğr. Gör. Segah YEŞİLYURT

Bu ünite de tebliğ konusu işlenecektir.

UÇAK, TELGRAF VE DİĞER SERİ VEYA ÖZEL VASITALARLA TEBLİGAT

Tebliğat, çıkaran merciler tarafından uçak, telgraf veya Hızlı Tebliğat ek hizmetli olarak yaptırılabilir.

Tebliğin bu ek hizmetlerden hangisiyle yapılacağı ilgilinin talebi üzerine veya resen, mahkeme başkanı, hâkim veya tebliği yaptıracak diğer merciler tarafından kararlaştırılır.

Hangi ek hizmetle gönderileceğinin tebliğ evrakı üzerinde gösterilmesi gerekir.

TELGRAFLA TEBLİĞ EVRAKININ KABULÜ VE İLETİMİ

Tebliğatın çıkaran merci tarafından telgraf olarak gönderilmek istenmesi halinde; evrakı düzenleyen merciin ad ve adresi; muhatabın adı, soyadı ve adresi ile tebliği çıkaran merciin mühür ve imzasının tebliğ evrakı üzerinde ve Yönetmeliğe ekli 8 nolu tevdi listesinde bulunup bulunmadığı, telgrafın türü (normal veya acele) incelenir.

Kabul işyerinde, tebliğ evrakı üzerindeki çıkaran merci bilgileri, muhataba ait kimlik, adres bilgileri, tebliğatın kapsamı ve kaydedilmesi gereken diğer bilgiler (adresin MERNİS adresi olduğu gibi) telgraf otomasyon sistemine eksiksiz olarak girilir. Telgraf tebliği evrakına sistemden numara verilir.

TELGRAFLA TEBLİĞ EVRAKININ KABULÜ VE İLETİMİ

Telgraf Yönetmeliğinin ***"İhtirazi Kayıtlı Kabul Edilecek Telgraflar"*** başlıklı 8 inci maddesinde belirtilen hükümlere göre telgrafla tebligat gönderilmek isteniyorsa, tebligatın gecikmesinden PTT'nin sorumlu olmayacağı göndericiye kabul sırasında açıklanıp, telgraf üzerine imzası alınarak ***"ihtirazi kayıt"*** la kabul edilir.

Gişe memurunca kabul edilen telgraf tebliği, otomasyon sistemi üzerinden varış yerine iletilir. Mali tebligat telgrafla kabul edilmez.



TELGRAFLA TEBLİĞ ÜCRETLERİ

Telgrafla yapılacak tebliğ evrakından ilk kademe hızlı tebligat ücretine ilaveten tarifesine göre ayrıca telgraf ücreti alınır. Telgrafla tebligat ücreti kabul anında sistem aracılığıyla hesaplanır.

Telgrafla yapılacak tebliğ evrakı normal veya acele telgraf işaretiyle kabul edilir.

Kabul ücreti;

- *nakit,*
- *posta çeki hesabı*
- *kredi kartıyla ödenebilir.*



TEBLİĞLERİN GİŞE MEMURLARINCA İNCELENMESİ VE KABULÜ

MADDE 25 –

(1) Telgraf gişesine iki nüsha 8 örnek no.lu tevdi listesi ile birlikte verilen telgraf tebliğinin boş yerlerinin usule uygun şekilde doldurulup doldurulmadığı, tevdi listesindeki kayıtlarına uygun olup olmadığı kontrol edilir.

İnceleme sonucunda herhangi bir eksiklik görülürse bu durum tevdi listesindeki kaydı karşısına işaretlenerek telgraf getirene geri verilir.



TEBLİĞLERİN GİŞE MEMURLARINCA İNCELENMESİ VE KABULÜ

MADDE 25 –

Sistemden alınan telgraf çıktısı ile tevdi listesinin bir örneği gönderici tarafından imzalandıktan sonra tarih damgası basılıp kabul memurunca imzalanarak göndericiye verilir.

Telgraf tebliğlerine ait tevdi listeleri kabul işyerlerince düzenli bir şekilde saklanır.



TELGRAF TEBLİĞLERİNE AİT TEBLİĞ MAZBATALARININ TAKİBİ

Telgrafla gönderilen tebliğ evrakına ait mazbatalar ile iade edilen veya yeni adrese sevk edilen tebliğ evrakları bu noktadan sonra tüm sevk ve teslim/düşüm aşamalarında Hızlı Tebligat gibi işlem görür.

Tebliğ mazbataları geldikçe otomasyon sisteminden düşümü yapılarak çıkaran mercie iade edilir.

UZOM

TEBLİĞLERE VARİŞ MERKEZLERİNDE UYGULANACAK İŞLEMLER

Bir telgraf tebliği alan merkez ilgili memuru, bu telgraf metninin gerekli bilgileri taşıyıp taşımadığını inceler. Bir eksiklik gördüğü takdirde eksikliğin tamamlatılmasını kabul işyerinden ister.

Telgraf tebliğinde bir eksiklik görülmezse; alınan telgraf ilgili posta servisine imza karşılığında teslim edilir.

UZOM

TEBLİĞLERE VARİŞ MERKEZLERİNDE UYGULANACAK İŞLEMLER

Telgraf servisinde alınan telgraf tebliğleri, tebligat servisinde, telgrafla tebligata mahsus Yönetmeliğe ekli **7 nolu örneğe** uygun tebliğ mazbatalı zarfa Yönetmeliğe eki 3 nolu örnek form eklenerek ilgili kısımları eksiksiz ve okunaklı bir şekilde doldurulur ve telgraf metni tebliğ mazbatalı zarf içine konularak zarfın ağzı kapatılır.

Tebliğ mazbatalı zarf (örnek 3) bastırılıncaya kadar ilgili kuruluşlardan temin edilerek veya sistemden çıktı alınarak da kullanılabilir.

UZOM

HIZLI TEBLİGAT KABUL İŞLEMLERİ

Hızlı Tebligat kabulünde **“HT”** rumuzlu veya **“30-39”** ile başlayan barkod kullanılır ve barkod numarası kabul numarası yerine geçer.

Otomasyon Sisteminde bu rumuzlarla takip edilir. Kabul sırasında tebliğ evrakı üzerine Hızlı Tebligat olduğunu belirten etiket yapıştırılır, kaşe basılır veya elle yazılır.

Talep eden kişi ve kurumlara da örneğine uygun etiket veya kaşe yaptırılmasına Başmüdürlüğüne izin verilir.

UZOM

HIZLI TEBLİGAT KABUL İŞLEMLERİ

Göndericiler, Hızlı Tebligat hizmetinden yararlanabilmek için; <http://www.ptt.gov.tr> web sayfası üzerinden, Çağrı Merkezini arayarak veya herhangi bir PTT işyerine giderek, müracaat eder.

Şehir dağıtım alanı dışında kalan köy dağıtımına tabi yerler varışlı Hızlı Tebligat kabul edilmez.

Ancak, göndericisi tarafından gönderilmesinde ısrar edilen tebligatın üzerine, gecikmesinden PTT'nin sorumlu olmayacağı yönünde şerh düşülmek ve imza alınmak suretiyle **"ihtirazi kayıt"** la kabul edilir.



HIZLI TEBLİGAT KABUL İŞLEMLERİ

Hızlı Tebligat hizmetine açık işyerine kadar bu hizmet ilkelerinden yararlanılır, sonrasında diğer posta mevzuatı hükümleri uygulanır.

Aynı il dağıtım sahasında olup da dağıtım saatine yetişmeyecek Hızlı Tebligatlar ile iller arasında teslimi sağlanacak Hızlı Tebligatların posta sevk saatinden sonra kabullerinin istenmesi halinde, bu istekler **"Gecikmeden PTT sorumlu değildir"** şerhi alınmak suretiyle ihtirazi kayıt şartıyla kabul edilir.



HIZLI TEBLİGAT KABUL İŞLEMLERİ

Tebliğ evrakı çıkarmaya yetkili mercilerce işyerlerimize tevdi listesiyle getirilen Hızlı Tebligata yapıştırılmış olan barkod etiketinin bir parçası tevdi listesine yapıştırılır.

İşyerlerimizde sistem marifetiyle 2 nüsha olarak üretilen tevdi listesi imzalanıp tarih damgası tatbik edildikten sonra bir nüshası göndericiye verilir, diğer nüshası imzalanıp tarih damgası tatbik edildikten sonra çıkaran merci tarafından getirilen tevdi listesine iliştilmek suretiyle işyerinde saklanır.



HIZLI TEBLİGAT KABUL İŞLEMLERİ

Talep eden kişi ve kurumlara barkodlu tebliğ evrakı zarfı bastırılması için barkod aralığı verilir.

Çok sayıda Hızlı Tebligat vermek istediğini bildiren kişi ve kuruluşların tebligatları, adreslerinden kabul edilebilir.



HIZLI TEBLİGAT ÜCRETLERİ VE TAZMİNAT

Hızlı Tebligatlar ağırlık sınırı aranmadan kabul edilir. Ücreti, Posta ve Telgraf Ücret Tarifesinde belirlenir.

Hızlı Tebligatların ücretleri,

- *ücret ödeme-alma makinesi,*
- *posta pulu,*
- *resmi pul,*
- *posta çeki hesabı*
- *kredi kartıyla ödenebilir.*

Hızlı Tebligatın kaybı halinde tazminatla ilgili taahhütlü mektup postası gönderilerine ait hükümler aynen uygulanır.



HIZLI TEBLİGAT ÜCRETLERİ VE TAZMİNAT

Kabul saati, sevk yolu ve dağıtım zamanına göre süresi içerisinde alıcısına ulaştırılamayan Hızlı Tebligatların kabul ücretinden kabul edildiği ağırlık kademesindeki normal tebligat ücreti düşüldükten sonra kalan kısmı talep edilmesi durumunda göndericiye geri ödenerek gecikmeye neden olan personelden tahsil edilir.



HIZLI TEBLİGAT HİZMETİNİN VERİLDİĞİ YERLER

Hızlı Tebligat kabul hizmeti, tüm PTT işyerlerinden yapılmakta olup, dağıtım hizmeti ise tüm illerin şehir dağıtım alanları içinde, iller arasında ve Genel Müdürlükçe belirlenen ilçelerdeki PTT Merkez ve Şubelerinde verilir.

Bu hizmetin hangi işyerlerinde verileceği Başmüdürlüğünce belirlenir.



HIZLI TEBLİGAT AYRIM VE SEVK İŞLEMLERİ

PTT İşyerlerinde tebligat servisinin içerisinde kabulden teslim kadar Hızlı Tebligat hizmeti veren bölüm oluşturulur.

Hızlı Tebligat, bu hizmete özel torbalar içerisinde veya posta torbasına kapsamında ***“Hızlı Tebligat”*** olduğunu açıkça belirtir etiket yapıştırılarak, kaşe basılarak veya bu ifade elle yazılarak, torba kapsamında bulunan Hızlı Tebligat Bildirme Kağıdına sistem aracılığıyla kaydedilerek, uçak sefer tarifesine göre öncelikle uçakla sevk edilir.

Hızlı Tebligatın ayırım ve sevk işlemlerine ilişkin tüm hususlarda Posta Sevk Sistemi Esasları ve diğer posta mevzuatı hükümleri uygulanır.



HIZLI TEBLİGAT DAĞITIM/TESLİM İŞLEMLERİ VE SÜRELER

Hızlı Tebligatın postaya verildiği şehir dağıtım alanı içerisinde 1 gün (24 saatte), il sınırları içinde kabulden itibaren en geç ertesi gün, iller arasında ise kabulden itibaren en geç 2 gün sonra teslimi esastır.

Hızlı Tebligata ait mazbatanın çıkaran mercie iadesi ise tebligatın tesliminden itibaren en geç 2 gün içerisinde yapılır. (Bu sürelerin hesabında dağıtım yapılmayan resmi tatil vb. süreler dikkate alınmaz.)

UZOM

HIZLI TEBLİGAT DAĞITIM/TESLİM İŞLEMLERİ VE SÜRELER

Hızlı Tebligat servisinde hafta içi 08.00-20.00, Cumartesi günlerinde 08.00-17.00 saatleri arasında mesai uygulanır.

Pazar, Bayram ve diğer tatil günlerindeki mesai uygulaması Genel Müdürlükçe belirlenir.

Avukat tarafından takip edilen işlerde, avukatın bürosunda yapılacak Hızlı Tebligatlar da, resmi çalışma gün ve saatleri içerisinde yapılır.

UZOM

TESLİM VE İADE SÜRESİ

PTT işyerlerinde ek hizmet talep edilmeden kabul edilen tebliğ evrakının muhatabına tebliğ edilmesi aynı il dağıtım sahası içerisinde ise en geç 5 iş günü, farklı il dağıtım alanında ise en geç 7 iş günü içerisinde yerine getirilir.

Köy dağıtımına tabi yerlerde bu süreler dikkate alınmadan ilk köy dağıtım sefer programı ile dağıtımı gerçekleştirilir.

Teslim mümkün olmayan tebliğ evrakının iadesi ile mazbataların çıkaran mercie tesliminde yukarıda belirtilen sürelerin iki katı dikkate alınır.

UZOM

TESLİM VE İADE SÜRESİ

Gece Tebliğ Yapılması

Tebliğat normal olarak işyerlerimizin çalışma saatleri içerisinde yapılır. Ancak, bu saatler dışında ve gece vakti de tebliğ yapılması durumunda bu tebliğler geçerli sayılır.

Tatil Günlerinde Tebligat

İşyerlerimizin çalışma mesaisine göre gerektiğinde resmi ve adli tatil günlerinde de tebligat yapılabilir.

UZOM

TESLİM VE İADE SÜRESİ

Tebliğ Evrakının Bilinen En Son Adrese Tebliğ Edilmesi

Tebliğat, öncelikle tebliğ yapılacak şahsın bilinen en son adresinde yapılır.

Bilinen en son adresin tebligata elverişli olmadığı anlaşılmaması veya tebligat yapılamaması hâlinde, muhatabın adres kayıt sisteminde bulunan yerleşim yeri adresi, bilinen en son adresi olarak kabul edilir ve bu Esasların 2 nci maddesinde belirtilen tebligat çıkarmaya yetkili merciler tarafından tebliğ evrakı bu adrese düzenlenir.



TESLİM VE İADE SÜRESİ

Tebliğ Evrakının Bilinen En Son Adrese Tebliğ Edilmesi

Muhatabın adresi ikinci paragrafta belirtildiği gibi Adres Kayıt Sisteminde alınmış ve bu durum çıkaran merci tarafından açık mavi renkte bastırılmış olan tebliğ zarfı üzerine elle, kaşe basmak suretiyle veya zarf üzerinde matbu olarak açıkça belirtilmiş ise, tebliğ memurunca başkaca adres araştırması yapılmadan tebligat bu adrese yapılır.



TESLİM VE İADE SÜRESİ

Tebliğ Evrakının Bilinen En Son Adrese Tebliğ Edilmesi

Tebliğ çıkarmaya yetkili merciler tarafından işyerlerimize açık mavi renk dışında tebliğ zarfları tevdi edilmesi halinde de, tebliğ zarfı üzerine muhatap adresinin Adres Kayıt Sisteminde alındığı elle, kaşe basmak suretiyle veya zarf üzerinde matbu olarak açıkça belirtilmiş ise, tebliğ memurunca üçüncü paragrafta belirtilen işlem uygulanır.

Muhatabın, müracaatı halinde veya kabul ettiği takdirde her yerde tebligat yapılabilir.



TEBLİGATIN KİME YAPILACAĞI

Kural olarak tebligat, tebliğ evrakında muhatap olarak gösterilen gerçek kişilerin kendilerine, muhatap tüzel kişi ise, bu tüzel kişilerin yetkili temsilcilerine, yetkili temsilci birden fazla ise yalnız birine yapılır.



TEBLİGATIN KİME YAPILACAĞI

Vekile Tebligat

Vekil vasıtasıyla takip edilen işlerde tebligat vekile yapılır. Vekile bürosunda yapılacak tebligat, resmî çalışma gün ve saatleri içinde yapılır.

Hafta sonu ve resmi tatile rastlayan günlerde dağıtılamayan tebliğ evrakı takip eden ilk iş gününde dağıtımına çıkarılır.

Vekil birden çok ise bunlardan birine tebligat yapılması yeterlidir. Eğer tebligat birden fazla vekile yapılmış ise bunlardan ilkine yapılan tebliğ tarihi asıl tebliğ tarihi sayılır.



TEBLİGATIN KİME YAPILACAĞI

Kanuni Temsilciye Tebligat

Kanuni temsilcisi bulunanlara yapılacak tebligat temsilciye yapılır.

Kanuni temsilcisi bulunanlara kanun hükümleri gereğince bizzat kendilerine tebligat yapılması icap ederse temsilciye tebligat yapılmaz.

Bu durum, tebliğ evrakı üzerinde açıkça belirtilmişse tebliğ memurunca kanuni temsilciye değil, muhatabın kendisine tebliğ edilir.



TEBLİGATIN KİME YAPILACAĞI

Aynı Konutta Oturan Kişilere Veya Hizmetçiye Tebligat

Tebligat yapılacak kişi adresinde bulunmaz ise tebliğ o adreste muhatapla aynı konutta oturan kişiye veya muhatabın aynı adreste oturan hizmetçisine de yapılabilir.

Aynı adreste oturan kişilere yapılacak tebligatta birlikte oturma şartının dışında ayrıca kan bağı ve hısımlık aranmaz.



TEBLİGATIN KİME YAPILACAĞI

Meslek Ve Sanat Erbabına Tebligat

Belirli bir yerde devamlı olarak meslek veya sanatını icra edenlere, o yerde de tebligat yapılabilir.

Muhatabın işyerinde bulunmaması halinde tebliğ, aynı yerde sürekli olarak çalışan memur veya işçilerinden birine yapılır.

Muhatap, meslek veya sanatını konutunda icra ediyorsa, kendisi bulunmadığı takdirde memur veya müstahdemlerinden birine yapılır. Bunlardan hiç birinin bulunmaması durumunda tebliğ, aynı konutta sürekli olarak oturan kişilere veya hizmetçilerinden birine yapılır.



TEBLİGATIN KİME YAPILACAĞI

Tüzel Kişilerin Memur Ve Müstahdemlerine Tebligat

Tüzel kişiler adına tebligatı almaya yetkili kişiler, herhangi bir sebeple mutlak iş saatlerinde işyerinde bulunmamaları veya o sırada evrakı bizzat alamayacak bir halde olmaları durumunda tebliğ, tüzel kişinin o yerdeki sürekli çalışan memur veya müstahdemlerinden birine yapılır.

Ancak, kendisine tebliğ yapılacak memur veya müstahdem, tüzel kişinin o yerdeki teşkilatı veya personeli içinde görev itibarıyla tebligatın muhatabı olan tüzel kişinin temsilcisinden sonra gelen bir kimse veya evrak müdürü gibi esasen bu tür işlerle görevlendirilmiş bir kişi olması gereklidir.



TEBLİGATIN KİME YAPILACAĞI

Tüzel Kişilerin Memur Ve Müstahdemlerine Tebligat

Bu kişilerin de bulunmaması halinde, o yerdeki diğer bir memur veya müstahdeme tebligat yapılır. Bu durum tebligat mazbatasının ilgili bölümüne ayrıntılı olarak şerh edilir.



TEBLİGATIN KİME YAPILACAĞI

Otel, Hastane, Fabrika Ve Okul Gibi Yerlerde Tebligat

Tebliğ yapılacak kişi;

- *otel,*
- *pansiyon,*
- *hastane,*
- *tedavi veya istirahat evi,*
- *fabrika,*
- *okul,*
- *öğrenci yurdu,*
- *resmi veya özel daire veya kurum*

gibi içine serbestçe girilemeyen veya arananın kolayca bulunması mümkün olmayan bir yerde bulunuyorsa tebliğin yapılmasını, o yeri idare eden veya muhatabın bulunduğu kısmın amiri temin eder.



TEBLİGATIN KİME YAPILACAĞI

Otel, Hastane, Fabrika Ve Okul Gibi Yerlerde Tebligat

Muhatap, bu kişiler tarafından derhal bulunmaz veya tebellüğden kaçınırsa yahut diğer bir sebeple tebliğin temini mümkün olmazsa tebliğ o yeri idare eden veya muhatabın bulunduğu kısmın amirine yapılır.

Bu kişiler de tebliğ evrakını almak istemezler ise tebellüğden kaçınma işlemi uygulanır.



TEBLİGATIN KİME YAPILACAĞI

Er Ve Erbaşlara Tebligat

Er ve erbaşlara (onbaşı, çavuş) yapılacak tebliğ, kıta komutanı ve kurum amiri gibi en yakın üste yapılır.

Nöbetçi amiri veya subayı, tebliğ memurunun, en yakın üste tebliğ yapmasını temin eder.

Buna göre tebliğ memuru, doğrudan doğruya nöbetçi amiri veya subayına başvurarak, muhatap er ve erbaşın en yakın üstünü buldurup tebliğin yapılmasını sağlar.



TEBLİGATIN KİME YAPILACAĞI

Er Ve Erbaşlara Tebligat

Ancak, muhatabın terhis olması veya başka bir birliğe gitmesi hallerinde yeni adresi tespit edilerek tebligat Yönetmeliğin 10 uncu maddesi gözetilerek yeni adresine sevk edilir.

Bununla birlikte muhatabın firar ettiğinin belirtilmesi halinde, bu durum mazbataya şerh edilerek çıkış mercine iade edilir.



TEBLİGATIN KİME YAPILACAĞI

Diğer Askeri Şahıslara Tebligat

Bu Esasların 44 ncı maddesinin kapsamı dışında kalan askeri şahıslara (subay, astsubay, askeri memur vb.) birlik veya kurumda tebligat yapılması gerektiğinde, tebliğin yapılmasını nöbetçi amiri veya subayı temin eder.

Muhatap bu kişiler tarafından derhal bulunmaz veya tebellüğden kaçınırsa ya da diğer bir sebeple tebliğin temini mümkün olmazsa, tebliğ o nöbetçi amiri veya subayına yapılır.



TEBLİGATIN KİME YAPILACAĞI

Seferde Askeri Şahıslara Tebligat

Sefer halinde olan birlik veya kuruma mensup askeri şahıslara tebligat, bağlı bulundukları Kara, Deniz ve Hava Kuvvetleri Komutanlıkları aracılığıyla yapılır.

Tebligatı, kıta komutanı, kurum amiri gibi en yakın üst yapar.



TEBLİGATIN KİME YAPILACAĞI

Tutuklu Ve Hükümlülere Tebligat

Tutuklu ve hükümlülere tebligat yapılmasını, bu kişilerin bulunduğu kurum müdürü, müdür yoksa orayı idare eden memur temin eder.

Tutuklu veya hükümlüye tebligat yapılamazsa, müdür veya memur tarafından belirtilen sebep tebliğ memurunca tebliğ mazbatasına ayrıntılı şekilde şerh edilerek beyanda bulunanın imzası alınır. Beyanda bulunanlar imza atmaktan kaçınırlarsa, bu durum mazbataya şerh edilir.

UZOM

TEBLİGATIN KİME YAPILACAĞI

Tutuklu Ve Hükümlülere Tebligat

Bir yıl veya daha fazla hürriyeti bağlayıcı ceza ile mahkûm olup kendilerine kanuni temsilci atanmış olanlara ait tebligat, bu Esasların 39 uncu maddesine göre yapılır.

Muhatap o anda bulunamıyorsa, hastanede bulunması halinde dahi tebligat, bu madde gereğince tutuklu veya hükümlünün bağlı olduğu kurum müdürü veya idare eden memura yapılır.

UZOM

TEBLİGATIN KİME YAPILACAĞI

Tutuklu Ve Hükümlülere Tebligat

Hükümlülük süresi bitmiş veya tutukluluk süresi sona ermişse, tebliğ evrakı Kurum müdürü veya idare eden memuru tarafından beyan edilen adrese sevk edilir.

Muhatap adresi tespit edilemezse tebliğ evrakı çıkaran mercie iade edilir. Bu durumlar mazbatanın ilgili kısımlarına ayrıntılı şekilde şerh edilir.

UZOM

TEBLİGATIN KİME YAPILACAĞI

Muhatap Yerine Tebligat Yapılacak Kişide Aranacak Şartlar

Muhatap yerine kendisine tebliğ yapılacak kişinin görünüşüne nazaran onsekiz yaşından aşağı olmaması ve açıkça anlaşılır bir şekilde ehliyetsiz bulunmaması gerekir.

Muhatap adına tebliğ yapılacak kişiler, aynı yerde sürekli olarak çalışan birisi olmalıdır.

Aynı adreste oturan kişilere yapılacak tebligatta birlikte oturma şartının dışında ayrıca kan bağı ve hısımlık aranmaz.

UZOM

TEBLİGATIN KİME YAPILACAĞI

Muhatap Yerine Tebligat Yapılacak Kişide Aranacak Şartlar

Muhatap adına kendilerine tebliğ yapılabilecek kişilerin, o davada hasım olarak ilgileri varsa, muhatap adına kendilerine tebligat yapılamaz.

Akıl hastalığı, akıl zayıflığı veya diğer bir hastalık ya da engel sebebiyle kendisi ile anlaşma imkânı olmayan kişiye tebligat yapılmaz.

Muhatap adına kendisine tebligat yapılacak olan, görünüşüne nazaran onsekiz yaşından aşağı veya açıkça anlaşılır bir şekilde ehliyetsiz olur ve o adreste muhatap yerine tebligat yapılacak başka bir kişi de bulunmazsa Yönetmeliğin 30 ve 31 inci madde hükümlerine göre işlem yapılır.



TEBLİGATIN KİME YAPILACAĞI

Bizzat Muhataba Teslim Edilecektir" Şartlı Tebliğ Evrakı

Tebliğ evrakının üzerinde tebliğ evrakı çıkarmaya yetkili merci tarafından **"bizzat muhataba tebliğ edilecektir"** şerhi ve bu hususta mahkemenin verdiği kararın tarih ve numarası gösterilmiş ise muhatabın bizzat kendisine tebliğ edilme zorunluluğu bulunmaktadır.



TEBLİGATIN KİME YAPILACAĞI

Bizzat Muhataba Teslim Edilecektir" Şartlı Tebliğ Evrakı

Bu tür tebligatın muhataplarının adreslerinde bulunmamaları veya tebellüğden kaçınma hallerinde, bunlar muhatap adına tebliğ yapılabilecek kimselere tebliğ edilmeyerek bu Esasların 52, 53 ve 54 üncü maddelerine göre işleme tabi tutulur.

Bizzat muhataba tebliğ olunacak tebliğ evrakından bu hizmet için ayrıca ek ücret alınmaz.



TEBLİGATIN KİME YAPILACAĞI

Muhatabın Geçici Olarak Başka Yere Gitmesi

40, 41, 42, 43, 44 ve 45 nci maddelerde yazılı kişiler, tebliğ yapılacak muhatabın geçici olarak başka yere gittiğini belirtirlerse, tebliğ memuru, muhatabın hangi sebeple adresten geçici olarak ayrıldığını, beyanda bulunanın adı ve soyadı, sıfatını (unvanını, ticaret unvanını v.b) tebliğ mazbatasına yazar.

Tebliğ mazbatasını beyanda bulunana imzalatırır ve tebliğ edilecek evrakı beyanda bulunana verir. Bu kişiler, tebliğ evrakını kabule mecburdurlar.



TEBLİGATIN KİME YAPILACAĞI

Muhatabın Geçici Olarak Başka Yere Gitmesi

Bu kişilerin beyanlarını imzadan kaçınmaları ve tebliğ evrakını kabul etmemeleri durumunda, tebliğ memuru bu durumu tebliğ mazbatasına yazar, imzalar ve tebliğ olunacak evrakı, o yerin muhtar veya ihtiyar heyeti üyesinden birine ya da kolluk amir veya memurlarına imza karşılığında teslim eder ve teslim ettiği kişinin adresini içeren 2 nolu haber kağıdını gösterilen adresin kapısına yapıştırır.

Bu maddeye göre yapılacak tebligatlarda tebliğ, tebliğ evrakının 40, 41, 42, 43, 44 ve 45 ncı maddelerde yazılı kişilere verildiği tarihte veya 2 nolu haber kağıdı kapıya yapıştırılmışsa bu tarihten itibaren onbeş gün sonra yapılmış sayılır.



TEBLİGATIN KİME YAPILACAĞI

Muhatabın Geçici Olarak Başka Yere Gitmesi

Bu kişilerin beyanlarını imzadan kaçınmaları ve tebliğ evrakını kabul etmemeleri durumunda, tebliğ memuru bu durumu tebliğ mazbatasına yazar, imzalar ve tebliğ olunacak evrakı, o yerin muhtar veya ihtiyar heyeti üyesinden birine ya da kolluk amir veya memurlarına imza karşılığında teslim eder ve teslim ettiği kişinin adresini içeren 2 nolu haber kağıdını gösterilen adresin kapısına yapıştırır.

Bu maddeye göre yapılacak tebligatlarda tebliğ, tebliğ evrakının 40, 41, 42, 43, 44 ve 45 ncı maddelerde yazılı kişilere verildiği tarihte veya 2 nolu haber kağıdı kapıya yapıştırılmışsa bu tarihten itibaren onbeş gün sonra yapılmış sayılır.



► Ünite 7

TEŞEKKÜRLER

— Öğr. Gör. Segah YEŞİLYURT

